

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 9185 WACHTEBEKE**

Openbare zitting van 26 maart 2009

Tegenwoordig: M.M. De Vliegheer, Burgemeester-Voorzitter
Penneman, Vereecke, De Block en Bruggeman, schepenen;
Van Cronenburg, Colpaert, De Loose, Bastiaens, Fermont, Van
Hoecke, Van Vlaender, Remorie, Roets, Gabriël en Ongenae,
raadsleden;
Tack, Secretaris.

Verontschuldigd: Mevr. Wuytack, schepen en dhr. Van de Velde, gemeenteraadslid.

AGENDAPUNTEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE

01. Nieuwe straatnaam Molenakkerstraat – definitieve goedkeuring

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet ;

Gelet op het decreet van 28 januari 1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen;

Gelet de beslissing van de gemeenteraad dd. 27/11/2008 betreffende de principiële goedkeuring van de nieuwe straatnaam 'Molenakkerstraat';

Gelet op de aktename van de arrondissementscommissaris d.d. 05.03.2009;

BESLUIT: met algemene stemmen

ART.01. De nieuwe straatnaam 'Molenakkerstraat' tussen de Molenhoek en de Molenstraat wordt definitief goedgekeurd.

ART.02. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:
- de gouverneur van de provincie Oost-vlaanderen,
Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent;
- de dienst bevolking van de gemeente Wachtebeke;

02. Belasting op de afgifte van administratieve stukken

De Gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen ;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 oktober 2006 betreffende het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 19 december 2008 om het elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar veralgemeend in te voeren;

Overwegende dat de gemeente Wachtebeke op 1 mei 2009 van start gaat met de invoering van het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar;

Overwegende dat hierdoor artikel 2 e) van het belastingsreglement op de afgifte van de administratieve documenten als volgt dient te worden aangepast : “afgifte of vernieuwing van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar : 3,00 euro”;

BESLUIT: met algemene stemmen

ART.01. Het artikel 02. e) van het belastingsreglement op de afgifte van de administratieve documenten wordt aangepast : “afgifte of vernieuwing van een elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar : 3,00 euro”

ART.02. Deze beslissing wordt overgemaakt:-
- aan de toezichhoudende overheid;
- aan de gemeenteontvanger;
- aan de bevolkingsdienst.

03. Overeenkomst inzake het verlenen van een recht van gebruik

De Gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 25 november 2004 waarbij de gemeente heeft beslist haar openbaar verlichtingsnet aan de distributienetbeheerder IMEWO te verkopen;

Overwegende dat het noodzakelijk blijkt dat er een krachtigere elektriciteitscabine wordt geplaatst in de Bosstraat te Wachtebeke;

Overwegende dat de gemeente Wachtebeke eigenaar is van het perceel gelegen in de Bosstraat te Wachtebeke, kadastraal gekend als 2^{de} afdeling, sectie B;

Gelet op de ontwerpovereenkomst voor het recht van gebruik van grond tussen de gemeente Wachtebeke en IMEWO, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle;

Gelet op het feit dat deze overeenkomst wordt aangegaan voor het algemene nut;

BESLUIT: met algemene stemmen

ART.01. Goedkeuring wordt verleend aan het, als bijlage bij dit besluit gevoegd, ontwerp van overeenkomst voor het recht van gebruik van grond tussen de gemeente Wachtebeke en IMEWO, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

- ART.02. De overeenkomst zal namens de gemeente Wachtebeke worden ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris.
- ART.03. Deze overeenkomst wordt van openbaar nut verklaard.
- ART.04. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt:
- aan de toezichthoudende overheid;
 - aan de gemeenteontvanger;
 - IMEWO, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

04. Principesbeslissing aankoop tennisterreinen

De Gemeenteraad,

Overwegende dat uit goed ingelichte bron werd vernomen dat de tennisterreinen, gelegen te Wachtebeke, 2^{de} afdeling nrs. 2044/M en 2045/H te koop zullen worden gesteld;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de tennisvereniging van Wachtebeke alle kansen te bieden om haar sportactiviteiten verder te blijven uitoefenen op dezelfde locatie;

Gelet op het schattingsverslag opgemaakt door de heer Ontvanger der Registratie Zelzate;

Gelet op het feit dat deze aankoop wordt verricht ten algemenen nutte;

Gelet op het gemeentedecreet;

BESLUIT: met algemene stemmen

- ART.01. Zich principieel akkoord te verklaren met de aankoop van de tennisterreinen, gelegen te Wachtebeke, 2^{de} afdeling nrs. 2044/M (opp. 34a 97 ca) en 2045/H, (opp. 21a 63 ca);
- ART.02. Het hierboven omschreven onroerend goed wordt aangekocht tegen de prijs vermeld in het schattingsverslag opgemaakt door de heer Ontvanger der Registratie Zelzate.
- ART.03. De burgemeester en de gemeentesecretaris worden gemachtigd om de compromis te ondertekenen.
- ART.04. Deze aankoop wordt van openbaar nut verklaard.
- ART.05. De hiertoe nodige kredieten worden voorzien bij de eerstkomende buitengewone begrotingswijziging.
- ART.06. Deze uitgave wordt gefinancierd met een lening, eventueel voor te schieten met eigen middelen.
- ART.07. Notaris Luc Rogiers, Dorp 46 te 9185 Wachtebeke wordt aangesteld om de notariële akte op te stellen en te verlijden.
- ART.08. De notariële akte zal namens de gemeente Wachtebeke worden ondertekend door de burgemeester en de gemeentesecretaris.

ART.09. Deze beslissing wordt ter kennis gebracht van de gemeenteontvanger alsmede van de heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen via de overzichtslijst.

05. Examenprogramma en functiebeschrijving hoofd technische dienst

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 28/09/2000, 25/04/2002, 26/04/2007 en 3 juli 2008, 25 september 2008 en 29 januari 2009 houdende vaststelling van de personeelsformatie;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 27 november 2008 en 29 januari 2009 houdende de goedkeuring van het organogram;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2008 en opnieuw vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2009;

Overwegende dat de gemeenteraad de aanstellende overheid is voor de leden van het managementteam;

Overwegende dat het hoofd van de technische dienst deel uitmaakt van het managementteam;

Overwegende dat de gemeenteraad de bevorderingsvoorwaarden, de functiebeschrijving, het examenprogramma en aanstelling van de jury dient te bepalen voor het bevorderingsexamen hoofd van de technische dienst;

Overwegende dat de bevorderingsvoorwaarden reeds werden goedgekeurd in bijlage 5 van de rechtspositieregeling;

Overwegende dat het noodzakelijk is om alsnog het examenprogramma, examenjury en functiebeschrijving vast te stellen;

Gelet op de vergadering van het onderhandelingscomité dd. 23/03/2009;

BESLUIT: met algemene stemmen

ART.01. Het examenprogramma wordt als volgt bepaald:

1. Schriftelijke proef : 36/60

- Grondige kennis van het decreet van 18.05.1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening en latere wijzigingen en de uitvoeringsbesluiten
- Kennis van het gemeentedecreet
- Gevalstudie : de kandidaat wordt geconfronteerd met een probleemsituatie die zich tijdens de latere uitoefening van de functie kan voordoen. De totale context van de problematiek wordt uitgebreid geschetst, waarna de kandidaat tracht een oplossing uit te werken en deze aan de hand van een verslag weergeeft.

2. Mondelinge proef : 24/40

Evaluatie van de overeenstemming van het profiel van de kandidaat, met de specifieke vereisten van de functie evenals van zijn/haar motivatie en van zijn/haar interesse voor het werkteerrein.

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen op elk onderdeel van de proef, 60% op elke proef afzonderlijk en 60% op het geheel van het examen.

ART.02 De jury wordt samengesteld uit 3 leden :

- 1 ambtenaar van niveau A van een lokale- of voogdijoverheid, die niet behoort tot het bestuur van de gemeente en die kennis heeft van de problematiek van een gemeente
- 1 diensthoofd technische dienst, voorzitter
- de gemeentesecretaris, secretaris

ART.03. De functiebeschrijving, zoals in bijlage gevoegd, wordt goedgekeurd.

ART.04. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de personeelsdienst.

06. Vacantverklaring ambt voltijds hoofd van technische dienst in statutair verband

De Gemeenteraad,

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 28/09/2000, 25/04/2002, 26/04/2007 en 3 juli 2008, 25 september 2008 en 29 januari 2009 houdende vaststelling van de personeelsformatie;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissingen van 27 november 2008 en 29 januari 2009 houdende de goedkeuring van het organogram;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel, goedgekeurd in de gemeenteraad van 18 december 2008 en opnieuw vastgesteld bij gemeenteraadsbeslissing van 26 februari 2009;

Overwegende dat de gemeenteraad de aanstellende overheid is voor de leden van het managementteam;

Overwegende dat het hoofd van de technische dienst deel uitmaakt van het managementteam;

Gelet op de vergadering van het onderhandelingscomité dd. 23/03/2009;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad op heden tot vaststelling van het examenprogramma, de functiebeschrijving en de samenstelling van de examenjury;

Gelet op het gemeentedecreet.

BESLUIT : met algemene stemmen.

ART.01. - Het ambt van een voltijds hoofd van technische dienst in statutair verband wordt vacant verklaard in de gemeente Wachtebeke bij wijze van bevordering.

ART.02. - Het College van burgemeester en schepenen krijgt de opdracht om het bevorderingsexamen in te richten.

ART.03. - Afschrift van dit besluit zal aan de gemeenteontvanger en de personeelsdienst worden gegeven.

07. Vaststelling van de voorwaarden waaronder personeelsleden kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten

Gelet op artikel 162 §2 van het gemeentedecreet waarin wordt bepaald dat de gemeentesecretaris, na advies van de gemeenteontvanger, onder zijn verantwoordelijkheid, bepaalde personeelsleden kan belasten met de inning van geringe dagontvangsten;

Gelet op artikel 162 §3 van het gemeentedecreet waarin wordt bepaald dat de gemeenteontvanger of een door hem aangestelde persoon onder zijn verantwoordelijkheid de boekhouding en de geldvoorraad van de personeelsleden die belast zijn met de inning van geringe dagontvangsten verifieert;

Gelet op artikel 162 §4 van het gemeentedecreet waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de voorwaarden vastlegt waaronder personeelsleden kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten;

Overwegende dat het bepalen van de voorwaarden waaronder sommige personeelsleden kunnen belast worden met de inning van geringe dagontvangsten noodzakelijk is voor de goede werking van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT: met algemene stemmen

ART. 01. Het innen of bewaren van gelden, die niet bestemd zijn voor het gemeentebestuur is verboden. De gemeente Wachtebeke kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of diefstal van gelden, die niet bestemd zijn voor het gemeentebestuur.

ART. 02. : Begrip geringe dagontvangsten

In het kader van dit besluit worden onder het begrip geringe dagontvangsten die ontvangsten verstaan die onmiddellijk in chartaal geld worden geïnd.

ART. 03. : Rekenplichtigen van dagontvangsten en vervangende personeelsleden

Het personeelslid/vervangende personeelslid, belast met de inning van geringe dagontvangsten, wordt rekenplichtige genoemd.

ART. 04. : Bevoegdheid voor inning dagontvangsten

Een rekenplichtige van dagontvangsten is enkel bevoegd voor de inning van geringe dagontvangsten en mag de ontvangen bedragen niet aanwenden voor het doen van uitgaven.

ART. 05. : Aanduiding rekenplichtigen van dagontvangsten en vervangende personeelsleden.

§1 De rekenplichtigen van dagontvangsten evenals de vervangende personeelsleden worden door de gemeentesecretaris nominatief aangeduid.

§2 De aanstelling tot rekenplichtige van dagontvangsten van de dienst kan op elk moment worden beëindigd door een nominatieve beslissing van de gemeentesecretaris.

§3 Per dienst kunnen meerdere rekenplichtigen van dagontvangsten worden aangeduid. Voor elke rekenplichtige van dagontvangsten kan slechts één vervangende rekenplichtige van dagontvangsten worden aangeduid.

§4 Bij aanduiding ontvangt elke rekenplichtige, echter niet de vervangende personeelsleden, een bedrag van maximum 150,00 EUR onder de vorm van wisselgeld om teruggave te kunnen doen bij de inning van dagontvangsten. Dit bedrag wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris.

ART. 06. : Verantwoording en bewaring van ontvangsten door de rekenplichtige van

dagontvangsten

- §1 De rekenplichtige van dagontvangsten verantwoordt de inning van de geringe dagontvangsten door de dagelijkse inschrijving van minstens de totale dagontvangsten in een gebonden en genummerd kasboek volgens de onderrichtingen van de gemeenteontvanger.
- §2 De eerste inschrijving in het kasboek betreft het bedrag van maximum 150,00 EUR die elke rekenplichtige bij aanduiding ontvangt onder de vorm van wisselgeld.
- §3 De inschrijving in het kasboek wordt door de rekenplichtige van dagontvangsten bevestigd door handtekening naast het totaalbedrag van de dagontvangsten.
- §4 Alle beschikbare bewijsstukken ter verantwoording van de dagontvangsten worden door de rekenplichtige van dagontvangsten bewaard en per dag geklasseerd.
- §5 De ontvangen bedragen worden door de rekenplichtigen van dagontvangsten bewaard in een afsluitbare geldkuis.
- §6 Het bedrag van dagontvangsten dat een rekenplichtige van dagontvangsten bij zich bewaart, wordt voor alle diensten begrensd tot een maximumbedrag van 1000,00 EUR. De rekenplichtige controleert de eventuele overschrijding van dit maximumbedrag op het einde van elke werkdag.
Op dit maximumbedrag geldt een uitzondering naar aanleiding van evenementen allerhande.

ART. 07. : Verantwoordelijkheid van de rekenplichtige van dagontvangsten

Elke rekenplichtige van dagontvangsten is verantwoordelijk voor het beheer van zijn kas en de bewaring van ontvangen bedragen en bewijsstukken. De rekenplichtige van dagontvangsten verifieert dagelijks de overeenstemming tussen het kasboek en de bewaarde gelden in de geldkist of geldkuis.

ART. 08. : Centralisatie van de inningen

- §1 De dagontvangsten worden door de rekenplichtigen van dagontvangsten gedeponereerd bij de gemeenteontvanger.
- §2 De omvang van het gedeponereerde bedrag wordt door de rekenplichtige zelf bepaald, onder de voorwaarden bepaald in artikel 5. De rekenplichtige bewaart de bewijsstukken van deponering bij de bank.
- §3 Indien een rekenplichtige van dagontvangsten op het einde van de werkdag vaststelt dat het maximumbedrag zoals bepaald in artikel 5 §6 is overschreden, moet onverwijld een deponering gebeuren bij de gemeenteontvanger.
- §4 De rekenplichtige van dagontvangsten verantwoordt alle gedeponereerde bedragen door de opmaak van een nauwkeurige invorderingsstaat volgens de onderrichtingen van de gemeenteontvanger.

ART. 09. : Verwerking in de boekhouding

De gemeenteontvanger doet de boekhoudkundige verwerking van de inning van de geringe dagontvangsten op basis van de invorderingsstaten, opgesteld door de rekenplichtigen van dagontvangsten, en de bewijsstukken van deponering op een bankrekening.

ART. 10. : Controle door gemeenteontvanger

De gemeenteontvanger, of onder zijn verantwoordelijkheid een door hem aangestelde persoon, controleert minstens eenmaal per jaar de kasboekhouding en de geldvoorraad van de rekenplichtigen van dagontvangsten conform artikel 162,§3 van het gemeentedecreet.

ART. 11. : Procedure bij vaststelling van een verschil door rekenplichtige van dagontvangsten

- §1 Bij vaststelling van een verschil wordt dit verschil op duidelijke en gepaste wijze ingeschreven in het kasboek van de rekenplichtige van dagontvangsten.
- §2 De inschrijving van het verschil in het kasboek wordt door de rekenplichtige van dagontvangsten bevestigd door handtekening naast het bedrag.
- §3 Op het moment van de storting van de dagontvangsten op een door de gemeenteontvanger aangeduide bankrekening, wordt door de rekenplichtige van dagontvangsten een verslag opgesteld ter duiding en motivering van het verschil. De rekenplichtige van dagontvangsten bezorgt dit verslag rechtstreeks aan de gemeenteontvanger.
- §4 Het verslag, overeenkomstig §3 opgesteld door de rekenplichtige van dagontvangsten, wordt door de gemeenteontvanger overgemaakt aan de gemeentesecretaris.
- §5 In geval het verschil duiding geeft van een tekort wordt het verslag, aangevuld met de bevindingen van de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger, samen met de kwartaalrapportering van de gemeenteontvanger, overgemaakt aan de gemeenteraad die een beslissing neemt betreffende de mate waarin de gemeentesecretaris of de rekenplichtige van dagontvangsten voor het tekort aansprakelijk gesteld moeten worden en hoeveel het tekort bedraagt dat moet worden vereffend.
- §6 In geval het verschil duiding geeft van een overschot, wordt dit overschot door de gemeenteontvanger in de boekhouding ingeschreven als een ontvangst.
- §7 Volgend op de beslissing van de gemeenteraad betreffende de aansprakelijkheid en het te vereffenen tekort, zoals vermeld in §5, schrijft de gemeenteontvanger het te vereffenen tekort in de boekhouding in als een vordering op de rekenplichtige van dagontvangsten en/of op de gemeentesecretaris en het niet te vereffenen tekort als een uitgave.

ART. 12. : Procedure bij vaststelling van een tekort ingevolge diefstal of verlies

- §1 Indien een rekenplichtige van dagontvangsten vaststelling doet van diefstal of verlies van gelden in zijn kas worden de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger onverwijld op de hoogte gebracht van de diefstal of het verlies.
- §2 De gemeentesecretaris neemt de nodige bewarende maatregelen. De gemeenteontvanger gaat onmiddellijk over tot verificatie van de kas en het vaststellen van het bedrag van diefstal of verlies. De gemeenteontvanger schrijft het bedrag van de diefstal of het verlies in als uitgave in het kasboek van de rekenplichtige van dagontvangsten en bevestigt de inschrijving door ondertekening in het kasboek. De gemeenteontvanger bepaalt de verder te volgen procedure. In elk geval wordt onmiddellijk aangifte gedaan bij de politie.
- Bij niet-aanvaarding van verlies ingevolge aansprakelijkheid van het betrokken personeelslid moet het verlies door het personeelslid worden vereffend.
- §3 Indien de beslissing over de aansprakelijkheid voor verlies of diefstal aan de gemeenteraad wordt voorgelegd, worden het verslag van de rekenplichtige van dagontvangsten en het proces verbaal van verificatie van de gemeenteontvanger aan de gemeenteraad overgemaakt die een beslissing neemt betreffende de mate waarin de gemeentesecretaris of de rekenplichtige van dagontvangsten(...) of de gemeenteontvanger of de gemeentekas voor de diefstal of het verlies aansprakelijk moeten worden gesteld en in voorkomend geval, hoeveel het tekort bedraagt dat zal moeten vereffend worden. Een afschrift van de beslissing van de gemeenteraad wordt aan de gemeenteontvanger bezorgd.

§4 Volgend op de beslissing van de gemeenteraad betreffende de aansprakelijkheid van de diefstal of het verlies, zoals vermeld in §3, schrijft de gemeenteontvanger de diefstal of het verlies in de boekhouding in als een vordering op de rekenplichtige van dagontvangsten en/of op de gemeentesecretaris.

ART.13. : Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger.

08. Vaststelling van de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling van een provisie aan personeelsleden

Gelet op artikel 162 §1 van het gemeentedecreet dat bepaalt dat de gemeentesecretaris, na advies van de gemeenteontvanger, bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie ter beschikking kan stellen om de betaling mogelijk te maken van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur;

Gelet op artikel 162 §3 van het gemeentedecreet waarin wordt bepaald dat de gemeenteontvanger of een door hem aangestelde persoon onder zijn verantwoordelijkheid de boekhouding en de geldvoorraad van de houders van de provisie verifieert;

Gelet op artikel 162 §4 van het gemeentedecreet waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de voorwaarden vastlegt voor de terbeschikkingstelling van provisie;

Overwegende dat het bepalen van de voorwaarden voor het ter beschikking stellen van een provisie noodzakelijk is voor de goede werking van de gemeente;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

BESLUIT: met algemene stemmen

ART.01. : Principe

Voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur, die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst, wordt een provisie ter beschikking gesteld aan nominatief aangeduide personeelsleden, verder provisiebeheerders genoemd.

ART.02. : Omvang provisie

§1 De provisiebeheerder beschikt over een provisie van maximaal 2 000,00 EUR.

§2 Het bedrag van de provisie wordt op een zichtrekening beschikbaar gesteld door de gemeenteontvanger.

ART.03. : Aanwending provisie

De provisie mag door een provisiebeheerder worden aangewend voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven, zoals vermeld in artikel 1, voor een maximaal bedrag van 125,00 EUR, inclusief BTW, per aankoop. Dit maximumbedrag geldt voor elke provisiebeheerder.

ART.04. : Aanduiding provisiebeheerders en vervangende personeelsleden

§1 De provisiebeheerders, evenals de vervangende personeelsleden, worden nominatief aangeduid door de gemeentesecretaris conform artikel 162 §1 van het gemeentedecreet.

§2 Bij de aanduiding van personeelsleden zoals bepaald in §1 bepaalt de gemeentesecretaris eveneens het bedrag, met een maximum zoals bepaald in artikel 2 §1, en de termijn van de provisie die beschikbaar wordt gesteld.

ART.05. : Verantwoordelijkheid provisiebeheerder

De provisiebeheerder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

ART.06. : Bewijs van uitgaven

De provisiebeheerder bewaart alle bewijsstukken en schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met minstens de vermelding van datum en bedrag.

ART.07. : Aanzuivering provisie

§1 Indien de provisiebeheerder na gedane uitgave(n) zijn provisie wil aanzuiveren, dan wendt hij zich tot de gemeenteontvanger met zijn staat van uitgaven en de daarbij horende bewijsstukken. De aanzuivering van de provisie gebeurt minstens éénmaal per kwartaal.

§2 De gemeenteontvanger verifieert naar aanleiding van de aanzuivering of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en de in artikel 6 voorgeschreven boekhouding en controleert de bewijsstukken; hij controleert eveneens de geldvoorraad. Hij maakt hiervan een verslag op dat aan de gemeentesecretaris en de provisiebeheerder wordt bezorgd.

§3 Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiebeheerder door de gemeenteontvanger niet worden aanvaard, bezorgt de gemeenteontvanger zijn verslag aan de provisiebeheerder. Deze provisiebeheerder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag opnieuw aan de gemeenteontvanger die dit verslag bezorgt aan de gemeentesecretaris.

§4 De gemeentesecretaris neemt een beslissing over de al dan niet aanvaarding van (een deel van) de gedane uitgaven. Een kopij van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de gemeenteontvanger.

§5 De provisiebeheerder kan tegen een beslissing van de gemeentesecretaris inzake de niet aanvaarding, beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen een termijn van 10 werkdagen, volgend op de ontvangst van de beslissing van de gemeentesecretaris zoals vermeld in §4.

§6 Een kopij van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, zoals vermeld in §5, wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de gemeenteontvanger.

ART.08. : Verwerking in de boekhouding

De gemeenteontvanger doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken. Een kopij van het ontvangsbewijs afgeleverd aan de provisiebeheerder wordt aan de stukken toegevoegd.

ART.09. : Beëindiging provisiebeheer

§1 Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder kan worden beëindigd door:

- eenzijdige beslissing door de gemeentesecretaris;
- uitdiensttreding door de provisiebeheerder;
- verandering van dienst door de provisiebeheerder.

§2 Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder, verleend voor bepaalde termijn, wordt beëindigd bij het verlopen van de bepaalde termijn, uitgezonderd de gevallen bepaald in §1.

§3 De provisiebeheerder zuivert zijn provisie aan zoals bepaald in artikel 5, binnen een termijn van tien werkdagen na de datum van de beslissing van de gemeentesecretaris zoals vermeld in §1.

ART.10. : Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de gemeentesecretaris en de gemeenteontvanger.

09. Organiek reglement van het gemeentelijk beheersorgaan van de openbare bibliotheek Wachtebeke

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet ;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 11 januari 2002 ter uitvoering van het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Overwegende dat artikel 9 van het decreet bepaalt dat elke gemeente verplicht is, alleen of in een samenwerkingsverband met een of meer andere gemeenten, een openbare bibliotheek op te richten en uit te bouwen;

Overwegende dat elke gemeentelijke openbare bibliotheek moet voldoen aan een aantal voorwaarden, waaronder het beschikken over een beheersorgaan voor de bibliotheek;

Overwegende dat het beheersorgaan over een organiek reglement dient te beschikken;

Gelet op het voorstel van organiek reglement goedgekeurd in de beheerraad van de bibliotheek op 18 februari 2009;

BESLUIT: met algemene stemmen

ART.01. Het organiek reglement van het beheersorgaan van de bibliotheek, zoals in bijlage is gevoegd, wordt goedgekeurd.

ART.02. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:
- de bibliothecaris van de gemeente Wachtebeke;

10. Ontwerp Herziening Provinciaal Ruimtelijk Structuurplan Oost-Vlaanderen 'Toevoegen Provinciaal Beleidsplan voor Windturbines' – Advies

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet ;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Overwegende dat het provinciebestuur op basis van het decreet van 18 mei 1999 de taak heeft gekregen om een provinciaal ruimtelijk structuurplan (PRS) op te stellen;

Gelet op het feit dat het ontwerp van het provinciaal ruimtelijk structuurplan (PRS) op 10 december 2003 door de provincieraad definitief werd vastgesteld;

Gelet op het feit dat het provinciaal ruimtelijk structuurplan op 18 februari 2004 door de Vlaamse regering werd goedgekeurd;

Overwegende dat het provinciaal ruimtelijk structuurplan op dit moment in herziening is met als doel een provinciaal beleidskader voor windturbines aan het document toe te voegen.

Overwegende dat het ontwerp van dit provinciaal beleidskader voorlopig werd vastgesteld door de provincieraad van 15 oktober 2008.

Gelet op het feit dat het openbaar onderzoek van 3 december 2008 tot en met 2 maart 2009 liep;

Overwegende dat de gemeenteraad een advies over het ontwerp van herziening van het PRS 'Toevoegen van beleidsplan voor windturbines' naar de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening dient over te maken;

Overwegende dat er zich geen problemen stellen met de inplanting van de windturbines zoals voorlopig vastgesteld in het ontwerp van het ruimtelijk structuurplan van de gemeente Wachtebeke;

BESLUIT: met algemene stemmen

ART.01. Er wordt een gunstig advies verleend over het ontwerp van herziening van het provinciaal ruimtelijk structuurplan (PRS) 'Toevoegen van een beleidsplan voor windturbines'.

ART.02. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Provinciale Commissie voor Ruimtelijke Ordening, W. Wilsonplein 2 te 9000 Gent.

11. Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Wachtebeke en de provincie betreffende het verlenen van de vergunning voor werkzaamheden op de openbare weg

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet ;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, voornamelijk artikel 14;

Gelet op het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, voornamelijk artikel 60 tot en met artikel 78;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende het signaleren van werken en verkeersbelemmeringen op de openbare weg;

Gelet op de omzendbrief nopens de wegsignalisatie;

Overwegende dat private personen en aannemers bij werkzaamheden op de openbare weg over een vergunning van de gemeente dienen te beschikken;

Overwegende dat het aangewezen is dat zoveel mogelijk gemeenten een geüniformiseerd aanvraagformulier zouden gebruiken;

Overwegende dat de provincie Oost-Vlaanderen een dergelijk elektronisch formulier wenst aan te bieden aan de gemeenten;

Overwegende dat hiervoor een pilootproject wordt opgestart met de gemeenten Lochristi, Moerbeke, Wachtebeke en Zelzate;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Wachtebeke en de provincie Oost-Vlaanderen betreffende het verlenen van de vergunning voor werkzaamheden op de openbare weg;

BESLUIT: met algemene stemmen

ART.01. De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Wachtebeke en de provincie Oost-Vlaanderen betreffende het verlenen van de vergunning voor werkzaamheden op de openbare weg, zoals in bijlage is gevoegd, wordt goedgekeurd.

ART.02. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen, Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent;
- de gemeentebesturen van Lochristi, Moerbeke en Zelzate.
- de gemeenteontvanger.

12. Ontslag uit de Gemeenschappelijke Sociale Dienst RSZPPO en toetreding tot de vzw Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen

Gelet op het Gemeentedecreet, inzonderheid op de artikelen 42 en 43;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 mei 1972 tot oprichting van een Gemeenschappelijke sociale dienst ten behoeve van het personeel van de Provinciale en Plaatselijke Overheidsdiensten, besluit gewijzigd door de koninklijke besluiten dd. 27.10.1978, 04.08.1986, 18.05.1987 en 23.10.1989;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 november 1972 betreffende het reglement en het programma van de voornoemde Gemeenschappelijke sociale dienst, besluit gewijzigd door de koninklijke besluiten dd. 27.10.1978 en 23.10.1989, inzonderheid wat artikel 4 van vermeld besluit betreft;

Gelet op de oprichting van de vzw "Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen" (afgekort GSD-V) dd. 26 januari 2009, waarvan de statuten werden ingediend bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel te Brussel en voor publicatie werden bezorgd aan de diensten van het Belgisch Staatsblad;

Overwegende dat de institutionele situatie in België ondertussen grondig gewijzigd is zodat een aanpassing aan de bevoegdheden uitgeoefend door de gewesten en gemeenschappen noodzakelijk is;

Overwegende dat de personeelsmaterie van de lokale besturen (gemeenten, OCMW's en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) behoort tot de bevoegdheid van de gewesten; Overwegende dat de activiteiten van een sociale dienst voor het personeel van de lokale besturen een gemeenschapsmaterie is omdat het gaat om de zorg aan personen;

Overwegende dat lokale besturen vragen dat het toepassingsgebied van de sociale dienst wordt uitgebreid met het gemeentelijke onderwijzend personeel en de uitvoerende lokale mandatarissen;

Overwegende dat de activiteiten van de bestaande gemeenschappelijke sociale dienst zonder onderbreking moeten kunnen voortgezet worden;

BESLUIT : met algemene stemmen

ART.01.

Het gemeentebestuur van Wachtebeke neemt ontslag uit de Gemeenschappelijke Sociale Dienst bij de RSZPPO opgericht bij koninklijk besluit van 25 mei 1972.
Dit ontslag zal ingaan op 31 december 2009.

ART.02.

Dit ontslag zal uiterlijk op 30 september 2009 per aangetekend schrijven betekend worden aan de voorzitter van de RSZPPO en ook per gewoon schrijven aan de voorzitter van de RSZPPO en ook per gewoon schrijven aan de voorzitter van de GDS-V, met toevoeging van een exemplaar van dit raadsbesluit.

Art. 03.

Het gemeentebestuur van Wachtebeke zal toetreden tot de vzw "Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen" opgericht ten behoeve van de lokale besturen, conform het sectoraal akkoord 2008-2013 van 19 november 2008.

Die toetreding zal ingaan op 01 januari 2010

ART. 04.

De vrijwillige toetreding waarover heden wordt beslist, houdt voor het aangesloten bestuur de verplichting in te zullen voldoen aan de voorwaarden die aan de aangesloten besturen worden opgelegd, en die zijn opgenomen in artikel 7 van de statuten van de GSD-V, en dit vanaf 1 januari 2010 tot wanneer een eventueel ontslag zou ingaan.

ART.05. Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan:

- De voorzitter van de RSZPPO, Jozef II-straat 47 te 1000 Brussel;
- De voorzitter van de vzw GSD-V, Paviljoenstraat 9 te 1030 Brussel;
- de personeelsdienst van de gemeente Wachtebeke.

GEHEIME ZITTING

Overeenkomstig art. 27 van het Gemeentedecreet verlaat dhr. Roland Vereecke de vergaderzaal gedurende de behandeling van dit onderwerp.

13. Aanvraag tot aanvulling van de wedde van Roland Vereecke ter compensatie van het geleden inkomensverlies

Gelet op art. 70 van het Gemeentedecreet van 15.07.2005 (B.S. 31.08.2005), welk de bevoegdheid over de bezoldigingsregeling van de burgemeester en de schepenen toekent aan de Vlaamse Regering;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19.01.2007 (B.S. 09.02.2007) houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris, inzonderheid de artikelen 1 tot en met 3 tot vaststelling van de bezoldiging van de burgemeester en de schepenen en de artikelen 18 tot en met 20 tot vaststelling van de regels tot verhoging van de wedde van de burgemeester en de schepenen;

Overwegende dat in een gemeente met minder dan 50.000 inwoners, de wedde van de burgemeester of van de schepenen die geniet van wettelijke of reglementaire wedden, pensioenen, vergoedingen of toelagen kan aanvullen met het bedrag ter compensatie van het inkomensverlies dat betrokkene lijdt, op voorwaarde dat de mandataris daar zelf om verzoekt;

Overwegende dat de wedde van de mandataris, aangevuld met het bedrag ter compensatie van het inkomensverlies, nooit hoger mag zijn dan de wedde respectievelijk van een burgemeester of schepenen van een gemeente van 50.000 inwoners;

Gelet op het schriftelijk verzoek dd. 08.03.2009 van dhr. Roland Vereecke, schepenen van de gemeente Wachtebeke, waarbij hij verzoekt om aanvulling van zijn wedde ter compensatie van het geleden inkomensverlies;

Gelet op het attest van de financieel beheerder dd. 10.03.2009 waaruit blijkt dat de brutojaarwedde van dhr. Roland Vereecke 27.127,46 EUR à index 148,59% bedraagt en overwegende dat deze bruto inkomsten de toegelaten jaargrens van de beroepsactiviteit t.b.v. 7.421,57 EUR (toegelaten grens beroepsactiviteit voor gepensioneerden jonger dan 65 jaar en zonder kinderlast) met meer dan 15% overschrijden;

Gelet op het bij de aanvraag gevoegde attest van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, waarbij deze instelling verklaart dat rekening houdend met de inkomsten uit het mandaat van dhr. Roland Vereecke, hij vanaf 01/01/2009 slechts recht heeft op 14,73 euro per dag in plaats van 59,40 euro;

Overwegende dat het inkomensverlies van dhr. Roland Vereecke maandelijks maximaal 982,74 euro bedraagt (op jaarbasis 11.792,88 euro);

Overwegende dat de verhoging van de wedde uitwerking heeft op de eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de aanvraag tot verhoging werd ingediend bij het bestuur en dat dhr. Roland Vereecke de voorwaarden vervult om deze verhoging te verkrijgen;

Overwegende dat in het budget 2009 de nodige kredieten zullen worden voorzien, bij de eerstkomende budgetwijziging;

Overwegende dat de verhoging van de wedde van de mandataris onder de bevoegdheid valt van de gemeenteraad en deze overeenkomstig de fungerende wetgeving dient te beslissen tot aanvulling van de wedde;

BESLUIT: met algemene stemmen

ART. 01 – De wedde van dhr. Roland Vereecke, schepenen van de gemeente Wachtebeke, wordt per 01.04.2009 aangevuld met een bedrag op maandbasis van 982,74 euro (jaarbasis van 11.792,88 euro) ter compensatie van het geleden inkomensverlies.

ART. 02 – De begunstigde van deze verhoging dient elke wijziging in zijn geldelijke situatie onmiddellijk mee te delen aan de gemeenteraad.

ART. 03 – Afschrift van deze beslissing zal ter kennisgeving aan de begunstigde en de gemeenteontvanger worden overgemaakt.

Gestelde vragen

Lia Bastiaens; Provinciale Actie : verBIJsterende BIJen

De laatste jaren het aantal bijen sterk gedaald. Verschillende factoren spelen hierbij een rol o.a. de Varroamijt die de bijen belaagd maar ook het verminderende aanbod aan voedsel voor de bijen.

Het is net hierop dat de provincie Oost-Vlaanderen samen met het gemeentebestuur en de imkersverenigingen wil op in spelen. Door het inzaaien van een mengsel van nectarhoudende éénjarige planten wordt het voedselaanbod voor de bijen gedurende de zomer en het najaar sterk uitgebreid.

De gemeente zorgt ervoor dat stukjes openbare grond ingezaaid worden met het bijenmengsel dat door de provincie Oost-Vlaanderen gratis ter beschikking wordt gesteld. Neemt Wachtebeke hieraan deel ?

Lia Bastiaens : visienota ruimtelijke visie voor landbouw, natuur, bos regio Waasland
Schepen Penneman , u hebt in de beheerscommissie Natuurdoelstellingen Gentse Kanaalzone van 29 jan 2009 uw bezwaren geuit over het inleveren van landbouwgrond aan natuur omdat Wachtebeke al een drastische vermindering aan landbouwgrond voorziet door de visienota ruimtelijke visie voor landbouw, natuur, bos regio Waasland.

U zei daarbij dat, omdat 12% vd Wachtebeekse bevolking rechtstreeks of onrechtstreeks leeft van de landbouw, meer opoffering van hun ruimte onmogelijk is.

Graag een toelichting over de visienota en de concrete verwachtingen vanuit de beheerscommissie.

De fractie Anders benadrukt het belang van actieve landbouw, die ten goede komt aan de landbouwers en de plaatselijke inwoners.

Over dezelfde materie : In het verslag van de Beheerscommissie "Natuurdoelstellingen Gentse Kanaalzone" (vergadering 29/01/2009) wordt melding gemaakt van een uitspraak van Dhr. Penneman waarin deze stelt dat in Wachtebeke 12% van de inwoners rechtstreeks of onrechtstreeks van de landbouw leven.

Onze fractie wil graag weten indien dit percentage ook is terug te vinden in de belastingsontvangsten van de gemeente. Of anders gesteld, hoe groot is het aandeel van de plaatselijke land- en tuinbouwsector binnen de totale belastingsontvangsten van de gemeente

Rudy Van Vlaender: Decreet Grond- en pandenbeleid.

Na cijferwerk van het kabinet Van Mechelen (Open VLD) is Wachtebeke, samen met nog 7 andere gemeenten in Oost-Vlaanderen, aangeduid als één van de gemeenten met de duurste bouwgronden en de hoogste migratie-intensiteit. Deze statistische gegevens heeft de Vlaamse regering verwerkt in het decreet Grond- en Pandenbeleid dat op 1 september 2009 in werking treedt en dat o.a. tot doel heeft de bouwgronden, binnen de genomineerde gemeenten, voor eigen inwoners betaalbaar te houden.

Volgens de Vlaamse overheid leiden de hoge grondprijzen in Wachtebeke tot sociale verdringing van eigen inwonerscategorieën. Financieel zwakkere groepen zoals jonge gezinnen, alleenstaanden en sociaal zwakkeren worden uit de vastgoedmarkt geprijsd door kapitaalcrachtiger groepen van buiten de gemeente.

Percelen in nieuwe woonuitbreidingsgebieden komen in aanmerking voor het toepassen van de voorrangregel voor inwoners van de gemeente. Een deel van de gronden in woongebied kunnen op basis van een gemeentelijk reglement of een verkavelingsvergunning ook voorbehouden worden voor de eigen inwoners.

Is het CBS van plan een dergelijk reglement of vergunning uit te werken en in voege te laten treden vóór 1 september 2009?

Ter inzage gelegde stukken:

- IDM: Verslag Raad van Bestuur dd. 11.03.2009.

Namens de Gemeenteraad,

Op bevel,
De Secretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,

D. TACK

W. DE VliegHER