

**UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD
VAN 9185 WACHTEBEKE**

Openbare zitting van 25 maart 2010

Tegenwoordig: M.M. De Vliegheer, Voorzitter
Penneman, Vereecke, De Block, Bruggeman en Wuytack,
schepenen;
Van Cronenburg, Colpaert, De Loose, Bastiaens, Fermont, Van
Hoecke, Van de Velde, Van Vlaender, Remorie, Roets, Gabriël
en Ongenae, raadsleden;
Tack, Secretaris.

A. AGENDAPUNTEN VAN HET SCHEPENCOLLEGE

1. OCMW - Meerjarenplan 2010-2013

De Gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 betreffende de
inwerkingtreding van de meeste artikelen van het OCMW-decreet;

Gelet op de omzendbrief BB 2009/05 betreffende de instructies voor het opstellen van de
budgetten voor 2010 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de
openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest;

Gelet op het GUNSTIG advies van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting
van 18 februari 2010;

Gelet op het ontwerp van meerjarenplan 2010-2013 van het OCMW van Wachtebeke,
goedgekeurd door de OCMW-raad in zitting van 23 februari 2010;

Gelet op de bijgevoegde strategische nota;

Na beraadslaging,

BESLUIT: met 11 ja-stemmen : Penneman, Vereecke, De Block, Bruggeman,
Colpaert, Fermont, Van Hoecke, Van de Velde, Roets, Ongenae, De Vliegheer;

met 6 neen-stemmen : Van Cronenburg, De Loose, Bastiaens, Van Vlaender,
Remorie, Gabriël

Artikel 1. - Het meerjarenplan 2010-2013 van het OCMW van Wachtebeke met
strategische nota wordt goedgekeurd

ART.02 - Deze beslissing wordt aan het OCMW van Wachtebeke, Godshuisstraat 13
te 9185 Wachtebeke en de gemeenteontvanger overgemaakt.

2. OCMW - Budget 2010

De Gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het OCMW-decreet van 19 december 2008;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 betreffende de inwerkingtreding van de meeste artikelen van het OCMW-decreet;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 27 januari 2010 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2010-2013 van het OCMW van Wachtebeke;

Gelet op de omzendbrief BB 2009/05 betreffende de instructies voor het opstellen van de budgetten voor 2010 en de bijhorende meerjarenplannen van de gemeenten en van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van het Vlaamse Gewest;

Gelet op het gunstig advies van het College van Burgemeester en Schepenen in zitting van 18 februari 2010;

Gelet op de goedkeuring van het budget 2010 van het OCMW van Wachtebeke door de OCMW-raad in zitting van 23 februari 2010;

Overwegende dat in het budget 2010 een gemeentelijke bijdrage voorzien is van 1.280.355,84 euro;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage binnen de grenzen blijft van hetgeen is opgenomen in het meerjarenplan;

Overwegende dat in de zitting van heden 25 maart 2010 het meerjarenplan 2010-2013 van het OCMW van Wachtebeke werd goedgekeurd door de gemeenteraad;

Artikel 1. - Neemt kennis van het besluit van de OCMW-raad van 23 februari 2010 houdende goedkeuring van het budget 2010 met een gemeentelijke toelage van 1.280.355,84 euro en van de beleidsnota.

ART.02. - Afschrift van dit besluit aan :

- 1) OCMW Wachtebeke, Godshuisstraat 13, Wachtebeke
- 2) Gemeenteontvanger
- 3) De heer Gouverneur van Oost-Vlaanderen, Gouvernementstraat 1 te 9000 Gent

3. Ondergronds brengen van het elektriciteits- en openbare verlichtingsnet Langelede-West en de Spoorwegstraat

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 25 november 2004 waarbij de gemeente heeft beslist haar openbaar verlichtingsnet aan de distributienetbeheerder IMEWO te verkopen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het gemeenteraadsbeslissing van 31 januari 2007 houdende beslissing tot het uitvoeren van riolerings- en wegeniswerken in de Spoorwegstraat en Langelede-West;

Overwegende dat door wegenis- en rioleringswerken in de Spoorwegstraat en Langelede-West het opportuun voorkomt om het elektriciteits- en openbare verlichtingsnet langsheen de Spoorwegstraat en Langelede-West te Wachtebeke ondergronds te brengen;

Gelet op het voorstel van IMEWO, Heistraat 88 te 9100 Sint-Niklaas, dd. 09/02/2010, ref. SW/BOSA/IOUC/183677 waaruit blijkt dat de totale kostprijs hiervoor 206.639,33 euro bedraagt;

Overwegende dat hiervoor de nodige kredieten in het budget 2010 zullen worden voorzien;

Gelet op het visum van de gemeenteontvanger;

Na beraadslaging,

BESLUIT : met unanimiteit (17 ja-stemmen)

- Artikel 1. - Het elektriciteits- en openbare verlichtingsnet langsheen de Spoorwegstraat en Langelede-West te Wachtebeke zal ondergronds worden gebracht.
- ART.02. - De werken zullen uitgevoerd worden door EANDIS Heistraat 88 te 9100 Sint-Niklaas.
- ART.03. - De nodige kredieten zullen worden voorzien in het budget 2010.
- ART.04. - Afschrift van deze beslissing zal aan de gemeenteontvanger worden gegeven en toegestuurd worden aan EANDIS Dienst Studies, Heistraat 88 te 9100 Sint-Niklaas.

4. Ondergronds brengen van het elektriciteits- en openbare verlichtingsnet langsheen weg in de Stationsstraat

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 25 november 2004 waarbij de gemeente heeft beslist haar openbaar verlichtingsnet aan de distributienetbeheerder IMEWO te verkopen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Overwegende dat door de ontwikkeling van het BPA De Bergen en het aanleggen van de sportinfrastructuur het opportuun voorkomt om het elektriciteits- en openbare verlichtingsnet langsheen de weg in de Stationsstraat te Wachtebeke ondergronds te brengen;

Gelet op het voorstel van IMEWO, Heistraat 88 te 9100 Sint-Niklaas, dd. 18/02/2010, ref. SW/BOSA/IOUC/201707 waaruit blijkt dat de totale kostprijs hiervoor 12.376,55 euro bedraagt;

Overwegende dat hiervoor de nodige kredieten in het budget 2010 zullen worden voorzien;

Gelet op het visum van de gemeenteontvanger;
Na beraadslaging,

BESLUIT : met unanimitéit (17 ja-stemmen)

- Artikel 1. - Het elektriciteits- en openbare verlichtingsnet langsheen de weg in de Stationsstraat te Wachtebeke zal ondergronds worden gebracht.
- ART.02. - De werken zullen uitgevoerd worden door EANDIS Heistraat 88 te 9100 Sint-Niklaas.
- ART.03. - De nodige kredieten zullen worden voorzien in het budget 2010.
- ART.04. - Afschrift van deze beslissing zal aan de gemeenteontvanger worden gegeven en toegestuurd worden aan EANDIS Dienst Studies, Heistraat 88 te 9100 Sint-Niklaas.

5. Belasting op de afgifte van administratieve stukken

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen ;

Gelet op de omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 ;

Gelet op de omzendbrieven van de FOD Binnenlandse Zaken van 28 en 30 december 2009 en het bericht dd. 19 februari 2010 betreffende de nieuwe prijzen voor de elektronische identiteitskaarten

Overwegende dat de nieuwe prijzen ingaan vanaf 1 april 2010;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Na beraadslaging,

BESLUIT: met unanimitéit (17 ja-stemmen)

- ART.01. Voor een termijn beginnend op 01.04.2010 en eindigend op 31.12.2012 wordt ten behoeve van de gemeente onder de navolgende voorwaarden een belasting geheven op de afgifte van getuigschriften en andere stukken. De belasting valt ten bezware van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.
- ART.02. Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald:
- a) Op de afgifte van een elektronische vreemdelingenkaarten, attesten van immatriculatie en verblijfskaarten : 12,00 euro.
 - b) Op de afgifte van trouwboekjes: 10,00 euro.
 - c) Op de afgifte of vernieuwing van identiteitsbewijzen voor personen onder de twaalf jaar (model met plasticzakje) : kosteloos
 - d) Op de afgifte of vernieuwing van een elektronisch identiteitsdocument document voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar : 3,00 euro
dringend:120,00 euro, zeer dringend: 180,00 euro.
 - e) Aanvragen tot stedenbouwkundige en/of verkavelingsinlichtingen : 25,00 euro per kadastraal perceel.
 - f) Op de afgifte van reispassen:
 - Nieuwe reispas: gemeentelijke taks bedraagt 4,00 euro
 - g) Op de afgifte van een elektronische identiteitskaart: normaal : 12,00 euro, dringend:120,00 euro, zeer dringend: 180,00 euro.
- ART.03. Zijn van de belasting vrijgesteld:
- a) De stukken die krachtens een wet, een decreet, een koninklijk besluit, een besluit van de Vlaamse regering of een andere overheidsverordening kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.
 - b) De stukken die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente krachtens een wet, decreet of verordening;
 - c) Geldigheidsverklaring van aanvraagformulieren voor reductiekaarten voor grote gezinnen;
 - d) Alle stukken die vereist zijn voor eenieder die verklaart dat voormelde stukken dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekommen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving;
 - e) Paspoorten voor kinderen jonger dan 12 jaar;
 - f) Getuigschriften voor het bekomen van een sociaal telefoontarief voor Belgacom.
- ART.04. Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie worden gegeven bij de gemeenteontvanger of bij zijn afgevaardigde, indien het stuk niet onmiddellijk bij de aanvraag kan afgegeven worden.
- ART.05. De contantbelasting wordt geïnd tegen afgifte van een betalingsbewijs. Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.
- ART.06. De belastingplichtige die meent ten onrechte of te hoog belast te zijn, kan bezwaar tegen de aanslag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen, Dorp 61, 9185 Wachtebeke. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, met redenen omkleed zijn, gedagtekend en ondertekend door de belastingplichtige of diens vertegenwoordiger. Het moet overhandigd of per post verzonden worden. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending

van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning. Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

- ART.07. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken I (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist; strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelasting en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.
- ART. 08. Met ingang van 1 april 2010 wordt het besluit van de gemeenteraad van 27 januari 2010 betreffende de belasting op de afgifte van de administratieve stukken opgeheven.
- ART.09. Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

6. Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen.

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet grond- en pandenbeleid van de Vlaamse regering van 27 maart 2009 (DGP);

Overwegende dat artikel 2.2.6 §1 van het decreet grond- en pandenbeleid van de Vlaamse regering van 27 maart 2009 (DGP) stelt dat elke gemeente verplicht een leegstandsregister moet bijhouden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regelen betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden dat de indicaties van leegstand vastlegt en een administratieve akte dient uitgewerkt te worden, dat bestaat uit een beschrijvend verslag en foto's;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden ;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging,

BESLUIT: met unanimiteit (17 ja-stemmen)

Artikel 1: Het 'reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen' wordt als volgt goedgekeurd :

Reglement op de inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen.

Artikel 1: De gemeente houdt een leegstandsregister bij van leegstaande woningen en een leegstandsregister van leegstaande gebouwen conform de bepalingen van artikel 2.2.6 §1 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid.

ART. 02: Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd conform de bepalingen van artikel 2.2.6 §2, §4, §5, §6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid. Een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van minstens twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met de woningen die deel uitmaken van het gebouw. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont, en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. De bebouwde onroerende goederen die vallen onder de toepassing van het decreet van 19 april 1995 en latere wijzigingen, houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten zijn niet onderworpen aan deze gemeentelijke inventarisatie.

ART. 03: Een woning wordt als leegstaand beschouwd conform de bepalingen van artikel 2.2.6 §3, §4, §5, §6 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid. Een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer ze gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere door de Vlaamse regering omschreven functie die een effectief en niet occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt. Nieuwbouwwoningen of nieuwe gebouwen worden maar als leegstaand beschouwd indien het gebouw of de woning het zevende jaar na afgifte van de stedenbouwkundige vergunning niet is aangewend overeenkomstig haar functie.(art. 2.2.6 §4 DGP)

ART. 04: De opsporing en vaststelling van de leegstand van gebouwen en woningen wordt uitgevoerd door de door het college van Burgemeester en Schepenen aangestelde bevoegde ambtenaren.

ART. 05: De vaststelling van de leegstand van gebouwen en woningen vindt plaats op basis van volgende indicaties :
1°de materiële en/of fysische onmogelijkheid om het gebouw te betreden;

2° het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;

3° het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;

4° een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening en dat een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;

5° de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van de Inkomstenbelasting 1992;

6° het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning of van een aangifte als tweede verblijf.

7° getuigenissen;

Dit is geen limitatieve opsomming. Als uit de feitelijke indicaties niet onmiddellijk vastgesteld kan worden dat de leegstand al minimaal twaalf opeenvolgende maanden aanhoudt, voert de administratie een tweede controle uit.

- ART. 06 Wijze van inventarisatie van leegstaande woningen en gebouwen
De ambtenaren van de administratie zijn bevoegd om leegstand van een gebouw en/of woning op te sporen en in een gemotiveerde administratieve akte vast te stellen. De houder van het zakelijk recht wordt bij aangetekend schrijven in kennis gesteld van deze vaststelling. Het schrijven geeft desgevallend aan welke vrijstellingen van de leegstandsheffing in het leegstandsregister worden vermeld. (*art. 2.2.7 §1 DGP*).
- ART. 07: Betwistingen inventarisatie leegstand
Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. (*art. 2.2.7 §2 DGP*).
Het college doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.
Als het college het beroep gegrond acht, of nalaat om binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, kennis te geven van zijn beslissing, kunnen de eerder gedane vaststellingen geen aanleiding geven tot een nieuwe beslissing tot opname in het leegstandsregister. (*art. 2.2.7 §3 DGP*)
Indien de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond is, neemt de gemeentelijke administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand. (*art. 2.2.7 §4 DGP*)
- ART.08. Schraping uit de inventaris (*art. 2.2.8 DGP*)
Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt, eens een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De beheerder van het leegstandsregister vermeldt als datum van schrapping de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie.
Een woning wordt geschrapt indien de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van minstens zes opeenvolgende maanden aangewend wordt in overeenstemming met de functie. De woning wordt indien de melding correct is, geschrapt vanaf de eerste dag dat de woning weer ‘functie-eigen’ werd gebruikt, dus vanaf de eerste dag van deze zes maanden.

Vandaar trouwens dat vooraf best duidelijk wordt vastgesteld wat die functie is (hetgeen blijkt uit de vergunning of, indien die er niet is, uit het gewoonlijk gebruik voor de leegstand).

Het is de zakelijk gerechtigde die moet motiveren waarom het pand van de lijst geschrapt mag worden.

Binnen de twee maanden dient er een uitspraak te zijn. Van de beslissing wordt de zakelijk gerechtigde via een aangetekende brief of een elektronische aangetekende zending ter kennis gebracht.

ART. 09. Overgangsbepalingen

§1. Artikel 7.3.2 van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009 bepaalt dat de gegevens uit de gewestelijke inventarisatielijst leegstand worden overgedragen naar en opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. De leegstand voor deze panden moet dus niet opnieuw bewezen worden. De procedure beschreven in artikel 2.2.a van het decreet grond- en pandenbeleid van 27 maart 2009 moet dan ook niet meer doorlopen worden. Tegen deze opname in het leegstandsregister is geen administratief beroep mogelijk.

De bepalingen zijn ook van toepassing op de desgevallende gemeentelijke leegstandsregisters die in het jaar 2009 werden aangehouden.

§2. Voor in het verleden toegestane schorsingen door wonen Vlaanderen wordt volgend principe gehanteerd: de schorsing wordt omgezet in een vrijstelling voor de termijn zoals voorzien door Wonen Vlaanderen.

§3. De woningen en gebouwen zoals vermeld in §1 worden opgenomen in het leegstandsregister met het behoud van een initiële inventarisdatum.

Artikel 2: Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2010.

Artikel 3: Het college van burgemeester en schepenen worden belast met de verdere uitwerking van dit reglement.

Artikel 4: Het reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 van het gemeentedecreet.

Artikel 5: Dit besluit zal voor kennisneming naar Wonen Vlaanderen, Gebroeders Van Eyckstraat 4-6 te 9000 Gent worden overgemaakt.

7. Gemeentebelasting op de leegstand van gebouwen en woningen

De Gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente de invoering vergt van alle rendabele belastingen;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging,

BESLUIT: met unanimititeit (17 ja-stemmen)

Artikel 1: § 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2010 tot en met 2012 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig artikel 2.2.6 van het decreet grond- en pandenbeleid.

De definities van woningen en gebouwen uit artikel 1.2 van het decreet zijn toepasselijk, evenals de andere definities van artikel 1.2 van het decreet.

Leegstaande gebouwen zijn gebouwen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

Leegstaande woningen zijn woningen als omschreven in artikel 2.2.6 van het decreet.

§ 2. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 2: § 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. De overdrager van het zakelijk recht moet de verkrijger ervan in kennis stellen dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Tevens moet hij per aangetekend schrijven een kopie van de notariële akte bezorgen aan de gemeente, binnen twee maanden na het verlijden van de notariële akte. Deze kopie bevat minstens de volgende gegevens:

- naam en adres van de verkrijger van het zakelijk recht en zijn eigendomsaandeel,
- datum van de akte, naam en standplaats van de notaris;
- nauwkeurige aanduiding van de overgedragen woning of het gebouw

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 3: De belasting bedraagt:

- 990,00 € voor een volledig gebouw of woonhuis
- 75,00 € voor individuele kamer of studentenkamer zoals gedefinieerd in het kamerdecreet
- 300 € voor elk overig gebouw of woning

De bedragen, vermeld in artikel 3, zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX- index en stemmen overeen met de index van december 2009. Ze worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand december die aan de aanpassing voorafgaat.

De belasting wordt vermeerderd met 250 € per bijkomende nieuwe termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning op de inventaris staat.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 4: § 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning;

2° De belastingplichtige deze woning bewoont en die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, met een bewijs, afgeleverd door een attest van een erkende ouderenvoorziening. Deze vrijstelling geldt voor het eerste jaar.

3° De belastingplichtige deze woning bewoont en die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling, revalidatiecentrum of ziekenhuis. Het bewijs hiervan wordt geleverd door een attest van een erkende psychiatrische instelling of ziekenhuis. Deze vrijstelling geldt voor de eerste drie jaar.;

4° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

5° de belastingplichtige die sinds minder dan één jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument;

4° deel uitmaakt van een krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap;

5° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

6° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de aanvang van de onmogelijkheid tot daadwerkelijk gebruik;

7° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

Een renovatieplan bevat minstens volgende elementen :

a) Een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.

b) Een overzicht van welke niet stedenbouwkundig vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd.

c) Een raming van de kosten, vergezeld van offertes en/of facturen van reeds uitgevoerde werken.

d) Een gedetailleerd tijdschema dat aangeeft wanneer de werken worden uitgevoerd.

8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

9° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

§3. Een vrijstelling van de belasting wordt schriftelijk aangevraagd.

De vrijstelling gaat in vanaf de belasting de eerste keer verschuldigd is, zoals bepaald in artikel 1 §3, indien de aanvraag binnen de 6 maanden vanaf de betekening van de administratieve akte valt. Indien later aangevraagd gaat de vrijstelling in vanaf datum van aanvraag.

De aanvraag tot vrijstelling moet vergezeld worden met bewijskrachtige documenten.

Artikel 5: De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

09. Huishoudelijk reglement CCW

De Gemeenteraad,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 25 november 2004 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement voor het Cultureel Centrum Wachtebeke;

Overwegende dat onder andere een mobiele geluidsinstallatie werd aangekocht ten behoeve van het cultureel centrum;

Overwegende dat de tarieven voor het gebruik van de mobiele geluidsinstallatie moeten worden bepaald;

Overwegende dat een aantal passages uit het huishoudelijk reglement dienden te worden verfijnd en aangepast;

Gelet op het gunstig advies van de cultuurraad in haar zitting van 2 maart 2010;

Overwegende dat het dan ook wenselijk is het huishoudelijk reglement van het Cultureel Centrum aan te passen;

Na beraadslaging,

BESLUIT: met unanimititeit (17 ja-stemmen)

Artikel 1. Het huishoudelijk reglement, zoals hierna weergegeven, wordt goedgekeurd.

CULTUURCENTRUM-WACHTEBEKE

CCW

Dr. J. Persynplein 6

9185 Wachtebeke

☎ 09/337.77.36 & 35

fax 09/342.72.38

e-mail: rene.depauw@ccwachtebeke.be

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT
TARIEVEN VOOR HET GEBRUIK VAN LOKALEN,
MATERIALEN EN DIENSTVERLENING**

*Dit reglement treedt in voege vanaf 1 april 2010, en vervangt alle vorige.
Bestaande verbintenissen binnen het werkingsjaar september 2009- juni 2010 zullen nageleefd worden en uitgevoerd zoals overeengekomen.*

Artikel 1

De gemeentelijke gebouwen Dr. J. Persynplein 6-7 krijgen een hoofdzakelijk culturele bestemming als gemeenschapscentrum en bibliotheek. Het gemeenschapscentrum draagt de naam 'Cultuurcentrum-Wachtebeke', verder afgekort CCW en is gevestigd in het nr. 6, de gemeentelijke bibliotheek in nr. 7.

De Dienst Culturele Zaken is gevestigd in het CCW en coördineert in een poging tot realisatie van een integraal en geïntegreerd cultuurbeleid in brede zin: het cultuurbeleid (inclusief een kunsten- en erfgoedbeleid), de werking van het CCW (receptief & eigen programmering) en de sector toerisme.

Het CCW werkt pluralistisch en heeft tegelijkertijd tot doel, met uitsluiting van ieder winstbejag, met inachtneming van de Cultuurpactwet van 16 juli 1973 en artikel 5, § 1, 3de, van het decreet van 24 juli 1991:

- §1. Het ter beschikking stellen van ruimten voor activiteiten aan de verschillende culturele werksoorten, organisaties, bevolkingsgroepen, ideologische en filosofische strekkingen.
- §2. Cultuurspreiding en het op eigen initiatief organiseren van culturele activiteiten waarin het kunstgebeuren een prioritaire rol vervult.
- §3. Het bieden van ruimte voor informele ontmoeting en contact met het oog op:
 - cultuurparticipatie, gemeenschapsvorming
 - de lokale en regionale culturele diversiteit.
- §4. Het begeleiden, het ondersteunen en het verlenen van diensten aan de organisatoren van activiteiten in het CCW en zo nodig het leveren van een bijdrage tot ondersteuning en coördinatie in de culturele sector en tot ruimere samenwerkingsverbanden.
- §5. Het CCW heeft geen recht op tussenkomst in de programmering en de eigen activiteiten die er plaats hebben op initiatief van de groeperingen/gebruikers, behalve wat betreft de maatregelen die behoren tot het strafrecht, het belastingsrecht, de economische reglementering, de gangbare veiligheidsreglementen, de milieuwetgeving en onverminderd de grondwettelijke waarborgen.

De regels tot vaststelling van de gebruiksvoorwaarden mogen uitsluitend rekening houden met de eigen materiële kenmerken van de desbetreffende culturele infrastructuur. Om ideologische of filosofische reden kan geen enkele groepering, voor culturele doeleinden, het gebruik van het CCW ontzegd worden. In geval van twijfel oordeelt de Raad van Bestuur.

Artikel 2

De balie van het Cultuurcentrum is geopend:

- maandag - woensdag van 9.00-11.45u. en van 13.00-16.45u.
- dinsdag - donderdag van 9.00-11.45u. en van 13.00-17.45u.
- vrijdag van 9.00-11.45u.

In geval van activiteiten voor het grote publiek is de balie open een uur vóór tot een half uur na aanvang van de activiteiten.

Uitzonderingen op deze uren zijn bespreekbaar met de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde.

Artikel 3

§ 1. De cultuurfunctionaris wordt als diensthoofd belast met het algemeen toezicht en het dagelijks beheer van het CCW.

§ 2. De overige personeelsleden werken onder zijn leiding (cf. artikel 10, § 1,6 van het decreet van 24 juli 1991). Hij¹ begeleidt, coördineert de werking en geeft opdrachten aan de andere personeelsleden van het CCW.

In de praktijk zal m.a.w. de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde zorgen voor de goede gang van zaken en de praktische schikkingen.

Artikel 4

Een bepaalde ruimte kan slechts voorbehouden worden mits aanvraag vooraf aan de balie van het CCW, Dr. J. Persynplein 6 te 9185 Wachtebeke.

De aanvraag vermeldt: naam, adres en verantwoordelijke inrichter van een activiteit en bovendien voor bepaalde ruimten: titel, aanvangsuur, vermoedelijke duur, aard en verloop van de activiteiten, prijzen van de plaatsen. Om praktische redenen is het raadzaam tegelijkertijd te gebruiken CCW-materialen of materiaal van de Gemeentelijke Uitleendienst te reserveren, de hoeveelheid gewenste dranken aan te geven en de zaalschikking te bespreken.

De aanvragen moeten steeds schriftelijk gebeuren.

Het reserveren kan:

- voor een losstaande activiteit ten vroegste een jaar vooraf;
- in het kader van een jaarprogramma van een plaatselijke vereniging ten vroegste een jaar en vier maanden vooraf (= in mei voor het volgend werkjaar van september t.e.m. juni);
- ten laatste 14 kalenderdagen vóór een activiteit.

Activiteiten die minder dan 14 dagen vooraf worden aangevraagd, worden enkel toegestaan op voorwaarde dat de gevraagde accommodatie vrij is en er dezelfde avond andere tijdig vooraf geboekte activiteiten in het CCW doorgaan na 20.00u.

Afwijkingen kunnen om uitzonderlijke redenen enkel worden toegestaan door de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde. (hier viel een stuk weg)

Artikel 5

De huurder mag de lokalen of installaties alleen gebruiken voor de activiteit waarvoor ze gehuurd werd. Er mag niet onderverhuurd worden.

Artikel 6

§1 Huurders die lokalen en installaties van het CCW ter beschikking krijgen, zijn aansprakelijk voor de schade die tijdens de gebruikperiode aangericht wordt.

Per vereniging stelt diegene die het contract ondertekent zich daarom borg.

¹ Wanneer er staat 'hij' is dit steeds te lezen als 'hij of zij', 'zijn' is te lezen als 'zijn of haar'.

- §2 De huurder licht de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde onverwijld in omtrent de schade die hij vóór het ingaan van de huurtijd vaststelt of die tijdens de gebruikperiode ontstaat.
- §3 Bij een tentoonstelling staat de inrichter/kunstenaar in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en dit met een verzekeringspolis "van nagel tot nagel", d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging. Een duplicaat-attest van deze polis moet op de tentoonstelling aanwezig zijn.
- §4 Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteiten dient de barman of de baliemedewerker van het CCW verwittigd. Samen met de verantwoordelijke huurder dient nazicht te gebeuren van de gebruikte lokalen en/of materialen. Indien schade wordt vastgesteld zal in de aanwezigheid van de huurder door de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde het schadebedrag bepaald worden. Dit bedrag zal doorgerekend worden aan de verantwoordelijke gebruiker.

Opname van de schade zal tegensprekelijk gebeuren door de huurder en de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde.

Artikel 7

Verbodsbepalingen:

- Het is ten strengste verboden de ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden.
- De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten dan deze die het CCW bepaalt rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften.
- Noodverlichtingen mogen nooit uitgeschakeld worden.
- Veiligheidsvoorschriften genieten altijd voorrang op andere overwegingen. De aanwijzingen van de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde dienen opgevolgd te worden door de gebruikers/verenigingen of derden (bv. acteurs bij een podiumoptreden). Omwille van de veiligheidsvoorschriften kan de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde een activiteit stopzetten wanneer de regels niet nageleefd worden.

Artikel 8

- § 1. Behoudens in de vakantieperiodes wanneer sportkampen worden georganiseerd, kunnen geen reservaties geplaatst worden voor activiteiten op maandag-, dinsdag- en woensdagvoormiddag en op zondagavond.
Dus kunnen iedere namiddag en avond (behalve op zondagavond), alsook op donderdag-, vrijdag-, zaterdag- en zondagvoormiddag activiteiten georganiseerd worden.

In beginsel duurt:- de voormiddag van 8.00-12.00u.
- de namiddag van 13.00u. tot 17.30u.
- de avond van 18.30u. tot max. 24.00u.

Uitzonderingen zijn slechts toegestaan, indien vooraf gepland en mogelijk binnen de organisatie van het CCW.

- § 2. Volgende locaties komen voor verhuur in aanmerking:

- 3 kleine vergaderlokalen:

- het **Catharinasalon**
 - afm: l 520 x b 700 of $\pm 36 \text{ m}^2$ - h 310
 - heeft in normale opstelling 16 zitplaatsen met salontafeltjes
- de **Meetjeslandzaal**
 - afm: l 460 x b 630 of $\pm 28 \text{ m}^2$ - h 310
 - heeft in normale gesloten opstelling 12 zitplaatsen
- de **Waeslandzaal**
 - afm: l 520 x b 660 of $\pm 34 \text{ m}^2$ - h 310
 - heeft in trapezium-opstelling 16 zitplaatsen
- 1 groot tentoonstellingslokaal, ook te gebruiken als groot vergaderlokaal: de **Krekenlandgalerij**
 - afm: l 1040 x b 1150 of $\pm 120 \text{ m}^2$ - h 290
 - heeft max. 80 zitplaatsen bij een opstelling van de stoelen gekoppeld en in rijen
- 1 polyvalent leslokaal: de **Keurezaal**
 - afm: l 1240 x b 1240 of $\pm 154 \text{ m}^2$
 - met aangrenzend een keuken - afm: l 700 x b 400 of 28 m^2
 - De keuken is in combinatie met 2 mobiele kookblokken (voorzien van kookplaat, oven en microgolf) en die kunnen aangesloten worden in de Keurezaal, bruikbaar voor kooklessen (bv. voor 3 groepen van 6 personen).
 - Podiumactiviteiten in het CCW kunnen uitsluitend georganiseerd worden in de Keurezaal en in uitzonderlijke gevallen in de Krekenlandgalerij, mits toelating van de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde.
 - De Keurezaal is voor podiumoptredens uit te rusten met CCW-materiaal zoals een wegneembaar podium met toneeldoeken en -belichting en een geluidsinstallatie. Bij de aanvraag van het lokaal dient dit uitdrukkelijk besproken en vastgelegd te worden in de overeenkomst. Het is de gebruiker toegestaan eigen belichtings- of gebruiksmateriaal mee te brengen en te gebruiken onder twee voorwaarden:
 - het materiaal dient te voldoen aan alle wettelijke voorschriften bv. ARAB, AREI, ISO-normen, DIN, CEN, VDE, VDI, enz.
 - het uitdrukkelijk akkoord van de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde.
Een fiche over de technische mogelijkheden van het CCW is beschikbaar aan de balie.
 - Wanneer het volledige podium (d 4 m x b 8 m, hoogte van 0,2 m trapsgewijs per 20 cm tot max. 1 m) uitgezet wordt is, rekening houdend met de brandveiligheidsvoorschriften, de maximumbezetting van de zaal 110 stoelen.
 - Wordt slechts een klein podium (bv. d 2 x b 6 m) vereist (bv. voor een lesgever, panel) dan kunnen reglementair met gekoppelde stoelen en in rijen max. 135 stoelen geplaatst worden - voor 50 stoelen zijn schrijftabletten verkrijgbaar.
 - Voor bv. een koffietafel/maaltijd, zonder podium, maar met gebruik van tafels en een bar en circulatie vanuit de keuken, kunnen met het oog op een vlotte bediening reglementair max. 90 à 110 personen plaatsnemen.
- 1 atelier: de **Creazaal**
 - afm: l 1030 x b 890 of $\pm 92 \text{ m}^2$ - h 300
 - verduisterbaar, vast uitgerust met een pottenbakkersoven
 - geschikt voor het werken met 25 personen
- 1 sportzaal: de **Sportzolder**
 - afm: l 870 x b 1420 of $\pm 124 \text{ m}^2$

- geschikt voor grondoefeningen, dans, ballet
- niet geschikt voor balsporten
- **de gangen van het CCW** zijn bruikbaar voor tentoonstellingen.
 - de linkse gang heeft een oppervlakte van 85 m²
 - de rechtse een oppervlakte van 147 m²
 Wanneer niet storend voor andere activiteiten kan een receptie in de gangen toegestaan worden (bv. voor de opening van een tentoonstelling).
- **de foyer** (Cafeteria 't Safarken) heeft een oppervlakte van 30 m² maar wordt niet verhuurd, over uitzonderingen beslist de cultuurfunctionaris.

§ 3. Indien de Keurezaal gebruikt wordt in het kader van de podiumkunsten, zijn in de huurprijs inbegrepen:

- * 2 manuren per dagtarief en 10 manuren per weekendtarief voor technische assistentie
- * de aanwezigheid van één toezichter op bovenvermelde uren.

Het personeel is ter beschikking tussen 08.00u. en 24.00u.

Tussen 12.00u. en 13.00u. en tussen 17.30u. en 18.30u. heeft het personeel recht op rusttijd van min. 30 minuten tot 1 uur. Slechts door voorafgaand overleg en indien organisatorisch mogelijk kunnen deze gewaarborgde rusturen verschuiven.

Repetities in voorbereiding van podiumactiviteiten in het CCW:

- kunnen slechts ter voorbereiding van een activiteit in het CCW
- worden slechts toegestaan na overleg met de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde
- gebeuren enkel 's namiddags of 's avonds
- zijn ondergeschikt aan de eigenlijke programmatie
- kennen geen publieke toegang
- materiële onkosten kunnen echter wel aangerekend worden.

§ 4. De *bijkomende uren* gepresteerd door het personeel van het CCW worden gerekend aan:

- 8,00 € per uur voor tarief A en B
- 25,00 € per uur voor tarief C.

Uren gevraagd na 24.00u. en tot max. 02.00u. kunnen enkel gebruikt worden aansluitend op het voorgaand dagdeel. Voor elk geval apart dient de verantwoordelijke cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde vooraf zijn akkoord te geven. Bijkomend personeel (plaatsaanduiding/programmaverkoop) moet eveneens betaald worden aan deze tarieven of zijn via een partageregeling af te spreken met de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde.

Artikel 9

De huurder blijft aansprakelijk tegenover derden; ook tegenover om het even welk openbaar of particulier gezagsorgaan, bestuur of instantie, bijvoorbeeld voor het betalen van taksen, belastingen, verzekeringen, auteursrechten, billijke vergoeding, milieuoverlast, e.d.

Het bestuur van het CCW kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies of de diefstal van bezittingen van personen of verenigingen. In gevallen waarbij het personeel van het CCW dient te worden bijgestaan door leden van de organiserende vereniging (cf. tarieven) draagt de vereniging hiervoor zelf de volledige verantwoordelijkheid.

De huurder dient de normen i.v.m. **brandveiligheid** en **Vlarem** (geluidshinder) te doen naleven.

De burgerlijke aansprakelijkheid van de huurder tegenover derden wordt niet gedekt door een polis van het CCW.

Artikel 10

Publiciteit die gevoerd wordt dient duidelijk de naam van de inrichter of van de inrichtende vereniging, gehuurde ruimte en de prijzen der plaatsen te vermelden. Voor de verspreiding in het CCW zorgt het CCW zelf.

Het voeren van commerciële publiciteit in de ruimten van het CCW kan enkel in beperkte mate toegestaan worden, zo ze bescheiden aanwezig is. Indien men als huurprijs het commercieel tarief (= C-tarief) betaalt, kan publiciteit vrij gevoerd worden binnen de gehuurde ruimte.

Artikel 11

Voor manifestaties (hoofdzakelijk podiumactiviteiten, voordrachten, e.d.m.) die geen besloten karakter hebben worden vier plaatsbewijzen gratis ter beschikking gesteld voor het CCW. De organisatoren mogen er echter vrij over beschikken indien deze plaatsen een kwartier voor aanvang van de manifestatie niet opgevraagd werden.

Artikel 12

De cultuurfunctionaris van het CCW of zijn afgevaardigde mag te allen tijde toezicht uitoefenen in het CCW. Het niet naleven van de onderrichtingen uitgaande van de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde kan de verwijdering uit het gebouw, desnoods door toedoen van de politie, zelfs een tijdelijke of definitieve ontzegging tot het CCW tot gevolg hebben. Hierbij wordt in het bijzonder gedacht aan gedragingen die voor andere aanwezigen hinderlijk zijn.

Artikel 13

De huurder zal er over waken dat het **wettelijk en algemeen rookverbod** in het CCW nageleefd wordt in overeenstemming met het KB van 19.01.2005.

Artikel 14

De Sportzolder wordt enkel betreden met aangepast schoeisel (zonder zwarte zolen).

Verder worden op de Sportzolder geen etenswaren of dranken toegelaten en is het plaatsen van stoelen en tafels verboden.

Artikel 15

De huurder mag op eigen risico en op eigen kosten materiaal binnenbrengen in het CCW.

Na het verstrijken van de huurperiode dient hij dit dadelijk te verwijderen, op gevaar af dit door de cultuurfunctionaris van het CCW of zijn afgevaardigde te zien gebeuren tegen aanrekening van de kosten.

Het personeel van het CCW is niet verantwoordelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van het materiaal dat door de huurder werd binnengebracht.

Artikel 16

De gebruiker erkent op de hoogte te zijn van volgende reglementen:

§1. Het in gereedheid brengen van de zalen mag nooit voorafgaande activiteiten storen.

Het in gereedheid brengen van de zalen op de dag of de avond die de manifestatie voorafgaat kan slechts toegestaan worden als de zalen vrij zijn.

- §2. Annulering van geplande activiteiten brengt mee:
- annuleren tot 14 kalenderdagen vóór de geplande datum: verlies van 50% van de huurprijs
 - annuleren minder dan 14 kalenderdagen vóór de geplande datum: verlies op het recht van terugbetaling van de huurprijs
 - voor de Keurezaal, dient voor een podiumactiviteit als tijdige annulatie aanzien een periode van minstens 8 weken en voor een tentoonstelling in de Kreekenlandgalerij minimum 3 maanden.
- §3. Bij verschuiving van een activiteit:
- in geval van heirkraft: geen sancties;
 - in elk ander geval wordt dezelfde regeling toegepast als bepaald in art. 16 §2.
- §4. Dit huurcontract heeft slechts kracht en gaat slechts in als het ondertekend is door de gebruiker, de cultuurfunctionaris van het CCW of zijn afgevaardigde én wanneer de huurprijs is betaald. Indien dit niet gebeurt, vervalt het contract.

Artikel 17

De huurder verbindt er zich toe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte zaal volledig in orde te stellen, d.w.z. versieringen weg te nemen, tafels en stoelen die gebruikt werden op te ruimen, eventuele afwas te doen, tenzij anders overeengekomen werd met de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde en zoals vastgelegd in art. 22 van dit huishoudelijk reglement.

De gebruikers van de Sportzolder verplichten zich ertoe het materiaal terug te plaatsen in de oorspronkelijke posities volgens het opstellingsplan dat er uithangt.

Afval dient na de activiteit door de huurder uit het CCW verwijderd te worden.

Indien extra personeel moet ingezet worden om de zalen op te ruimen en schoon te maken moeten de werkuren bij voorkeur contant door de huurder worden betaald aan de balie van het CCW, of door overschrijving op rekeningnummer 091-0003353-84 van het Gemeentebestuur Wachtebeke, met de vermelding 'reservatie CCW + datum activiteit + nr. van het reservatieformulier'.

Artikel 18

Bediening van de apparatuur van het CCW gebeurt, tenzij een uitdrukkelijke toelating hiervoor, enkel en alleen onder toezicht van het daartoe aangestelde personeel.

Gevallen van overmacht - waardoor de apparatuur van het CCW niet bruikbaar is (o.a. stroomonderbreking) - kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding, wel tot prijsvermindering.

M.b.t. de Creazaal en het gebruik van de pottenbakkersoven geldt de volgende regeling:

- De oven met bijhorende computer worden enkel bediend door het daartoe aangestelde CCW-personeel. In het kader van een cursus gebeurt het bakken van het gemaakte werk gratis tot veertien kalenderdagen na het beëindigen van een cursus. De cursusbegeleider geeft het bakprogramma op aan het aangestelde CCW-personeel.
- Buiten de cursussen wordt eenmaal per maand gebakken, bij wijze van service aan cursisten en oud-cursisten van CCW-cursussen. Het werk daartoe wordt gegroepeerd en dient bakkensklaar binnen te zijn ten laatste de 15de van elke maand. De maker van het stuk komt met de aangestelde van het CCW het bakprogramma overeen. Als

onkostenvergoeding betaalt de gebruiker 2,50 € per ingeleverd stuk. Het CCW neemt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade tijdens het bakproces.

Artikel 19

Dansfeesten.

De organisatoren dienen zelf te zorgen voor de aanvoer van materialen die niet in het CCW aanwezig zijn. Bepaalde goederen en/of uitrustingen dienen door het CCW geleverd en geplaatst te worden (zie art. 20 §1) in de lokalen op het Dr. J. Persynplein.

Alle niet-voorhanden zijnde materiaal dient te worden geleverd in afspraak met de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde.

Het personeel zorgt voor de plaatsing ervan bijgestaan door de huurders.

Na het dansfeest dient de zaal ontruimd vóór 12.00u. van de volgende dag.

Artikel 20

Bij het huren van de lokalen dient de huurder er rekening mee te houden dat de exploitatie van de horecasector in beheer is van het CCW voor wat betreft de infrastructuur van het CCW.

Alle dranken, eetwaren, snoep, versnaperingen moeten afgenomen worden van het CCW, uitzonderingen zijn mogelijk voor eetwaren voor banketten, recepties en kooklessen en voor de degustatiematerialen bij als dusdanig aangevraagde bijeenkomsten.

Voor groepsbijeenkomsten, zoals banketten, koffietafels, informatievergaderingen, cursussen, etc.: indien de koffie niet-individueel verkocht wordt, maar inbegrepen is in de prijs van de bijeenkomst, maaltijd, etc, betaalt de vereniging per kan van 2,2 liter 4,00 euro. Op dit bedrag worden geen kortingen toegestaan. Stelt het CCW misbruiken vast, bv. door een overmatige koffiebestelling vooraf, dan kan de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde het volledige bedrag van 14,00 euro per kan op de hele bestelling doorrekenen.

De huurder zorgt zelf voor bedieningspersoneel. Bij het afsluiten van de overeenkomst kan ook overeengekomen worden dat het CCW voldoende personeel (of vrijwilligers) inzet om de gebruikers vlot te bedienen in de lokalen.

Bij bals of dansfeesten zorgt de huurder voor het nodige personeel en, zo het materiaal niet voorhanden is in het CCW, voor voldoende uitrusting (glazen of bekers, tapmateriaal, dansvloer, ...).

Zorgt de huurder zelf voor bedieningspersoneel in de Keurezaal of voor een receptie, dan staat het CCW een korting toe van 30% op de verkoopprijzen van alle producten (uitgezonderd op de prijs van de koffie voor groepsbijeenkomsten van 4,00 euro – cf. supra).

Artikel 21 - Betwistingen

Onvoorziene gevallen moeten ter plaatse door de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde worden beoordeeld.

Ingeval van betwistingen, moeilijkheden en / of uitzonderingen die niet in het binnenhuisreglement of in de tarifiering staan, beslist de Raad van Bestuur van het CCW, na raadpleging van de betrokken partijen.

Artikel 22 - Tarieven

De tarieven voor het gebruik van lokalen in het CCW worden als volgt vastgesteld:

- A - tarief:** - voor gemeentediensten (verrekend met een interne boeking)
- voor de gemeentelijke erkende adviesraden in ruime zin

- verenigingen aangesloten bij gemeentelijke erkende adviesraden en Wachtebeekse scholen.
Enkel van toepassing voor eigen optredens of specifiek eigen activiteiten.

- B - tarief:**
- verenigingen van Wachtebeke, niet aangesloten bij de gemeentelijke erkende adviesraden
 - niet-Wachtebeekse verenigingen of ondernemingen zo de activiteit geen direct commercieel doel heeft.

- C - tarief:**
- toepasselijk voor alle activiteiten met een commercieel karakter.

Onder *commercieel* wordt verstaan: aanvragen van nijverheids- en/of handelsinstellingen en/of aanvragen voor inrichtingen en/of instellingen die een winstgevend karakter uitoefenen en wiens activiteit een rechtstreekse of onrechtstreekse verkoopspromotie tot doel hebben.

De onderstaande gebruikstarieven zijn aangegeven per dagdeel, tenzij anders omschreven.

1. ZALEN

Keurezaal - podiumoptredens

	A	B	C
per dag	60,00 €	85,00 €	250,00 €

Toelichting:

Opvoeringen: prijzen per voorstelling met een minimum van twee voorstellingen (inclusief het gebruik van de zaal als repetitieruimte en het opruimen van maandagnamiddag t.e.m. maandagvoormiddag) voor A- en B-tarief.

2. VERGADERRUIMTEN

- Keurezaal, Krekenlandgalerij:

	A	B	C
per dagdeel	8,00 €	11,00 €	26,00 €

- Meetjeslandzaal, Catharinasalon, Waaslandzaal:

	A	B	C
per dagdeel	5,00 €	7,00 €	15,00 €

- Creazaal:

	A	B	C
per dagdeel:			
zonder materiaal	7,00 €	11,00 €	22,00 €
met gebruik van materiaal	11,00 €	16,00 €	30,00 €

(materiaal is hier de vaste uitrusting van de Creazaal: keramiekoven, draaischijven, fotomateriaal, ...)

- **Sportzolder:**

	A	B	C
tarief <i>per uur</i> (zonder materiaal)	2,00 €	3,00 €	7,00 €
met gebruik van materiaal	4,00 €	6,00 €	10,00 €

(materiaal is hier de vaste uitrusting van de Sportzolder: sportmateriaal, matten, geluidsinstallatie [waarborg: 25,00 €])

3. TENTOONSTELLINGSRUIMTEN

	A	B	C
- Kreekenlandgalerij	100,00 €	150,00 €	325,00 €
- gang rechts	50,00 €	85,00 €	250,00 €
- gang links	25,00 €	35,00 €	150,00 €

Toelichting:

- De bedragen zijn bedoeld voor éénweekse tentoonstellingen (in principe van donderdag t.e.m. woensdag).
- Prijs per dagtentoonstelling: 1/2 weektarief.
- De organisatoren dienen zelf te zorgen voor alle materialen, publiciteit, receptie, bewaking en verzekering.
- De prijs wordt verdubbeld in geval van betaalde toegang tot een tentoonstelling.
- De tentoonstellingen in de gangen georganiseerd moeten gratis toegankelijk zijn.
- Een commerciële uitbating in een tentoonstelling (bv. inrichten cafetaria) kan niet.

Voor het gebruik van:

	aantal	A	B	C	waarborg
tentoonstellingskast:	12	2,00 €	4,00 €	7,00 €	75,00 €
tentoonstellingspanelen per set:					
van 3 panelen:	4				
van 4 panelen:	1				
zonder licht:		2,00 €	5,00 €	10,00 €	15,00 €
met licht:		5,00 €	7,00 €	15,00 €	20,00 €

4. BANKETTEN, KOFFIETAFELS, e.d.m.

Keurezaal (+ keuken)

	A	B	C
per dagdeel	25,00 €	35,00 €	50,00 €

5. RECEPTIES

Recepties en/of het aanbieden van een drink kan slechts toegestaan worden in afspraak met het CCW. De dranken worden beperkt tot de dranken die verkrijgbaar zijn in het CCW. Op vraag van een gebruiker kan bij de vaste leverancier van het CCW een uitgebreide dranken- en wijnlijst verkregen worden voor occasionele leveringen.

Keurezaal + keuken

gangen links en rechts (zo gekoppeld aan een activiteit en niet-storend voor andere activiteiten)

	A	B	C
per dagdeel	15,00 €	20,00 €	40,00 €

6. LESKEUKEN

per dagdeel	A	B	C
Keuken:	12,00 €	20,00 €	40,00 €
Keurezaal + keuken: (gebruik van de uitrustingen inbegrepen)	20,00 €	25,00 €	60,00 €

Aan de Wachtebeekse verenigingen en scholen wordt voorrang gegeven om over de leskeuken te beschikken.

Wanneer de leskeuken (= Keurezaal + keuken) wordt gereserveerd voor een lessenreeks (reeks= minimum 3 dagen) wordt reductie gegeven als volgt:

A	B	C
15,00 €	20,00 €	50,00 €

7. DEBATAVONDEN, HOORZITTINGEN, SPREEKBEURTEN, QUIZZEN, APERITIEFCONCERTEN, e.d.m.

Keurezaal + keuken (met gebruik van materiaal) per dagdeel	A	B	C
	15,00 €	25,00 €	40,00 €

8. MODESHOWS

Voor modeshows zal een prijs van 225,00 € aangerekend worden, waarin dan tevens de beschikbare lokalen voor 'kleedkamers' begrepen zijn (Meetjeslandzaal, Catharinasalon, Waaslandzaal). Modeshows zijn slechts toegelaten mits inachtneming van volgende voorwaarden:

- de ruimten kunnen slechts aangewend worden indien de algehele programmatie van het centrum dit toelaat;
- de drankbedeling kan slechts toegelaten worden in afspraak met en door bemiddeling van het CCW;
- bij andere gelijktijdige manifestaties in het CCW mag de modeshow geen hinder zijn voor de toegankelijkheid van deze manifestaties.

9. VESTIAIRE

Wanneer door een gebruiker een vestiaire gevraagd wordt voor een bepaalde activiteit, dient hij zelf in te staan voor de uitbating ervan.

Het vestiairepersoneel is 1/2 uur vóór de activiteit aanwezig en tot 1/2 uur na een voorstelling of manifestatie. De bewaking gedurende de ganse tussenliggende periode, alsook de verantwoordelijkheid, berust bij het door de gebruiker aangestelde vestiairepersoneel. De geïnde vestiairegelden zijn voor de gebruiker.

De vestiaireprijs is maximum vastgesteld op 0,50 € per kledingstuk.

Artikel 23

Na raadpleging van de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde kunnen opties toegestaan worden. Deze opties gaan in op de datum van de aanvraag. Aantal en duur worden vastgesteld door de cultuurfunctionaris of zijn afgevaardigde.

De tarieven voor het gebruik van apparatuur verbonden aan de lokalen van het CCW worden als volgt vastgesteld per activiteit (met een maximum van 3 opeenvolgende kalenderdagen):

	aantal	A	B	C	waarborg
TV-toestel	1	2,00 €	2,00 €	7,00 €	125,00 €
videorecorder	1	2,00 €	2,00 €	7,00 €	125,00 €
diaprojector	3	2,00 €	2,00 €	7,00 €	75,00 €
cassetterecorder	1	2,00 €	2,00 €	7,00 €	7,00 €
video-dataprojector ²	1	2,00 €	2,00 €	7,00 €	-
groot projectiescherm ³ (Keurezaal)	1	2,00 €	2,00 €	7,00 €	-
Mobiele geluidsinstallatie	1	10,00 €	10,00 €	20,00 €	250,00 €
<i>voor de communicatierails:</i>					
projectiescherm -klein	2	2,00 €	2,00 €	7,00 €	40,00 €
schrijfbord met droogstiften	2	2,00 €	2,00 €	7,00 €	25,00 €
flipchart	2	2,00 €	2,00 €	7,00 €	25,00 €
overheadprojector	1	2,00 €	2,00 €	7,00 €	7,00 €
geluidsinstallatie Krekenlandgalerij		5,00 €	5,00 €	10,00 €	150,00 €
geluidsinstallatie Keurezaal		5,00 €	5,00 €	10,00 €	150,00 €
buffetpiano Rippen	1	50,00 €	50,00 €	150,00 €	300,00 €

Het stemmen van de piano gebeurt op verzoek van de huurder-gebruiker uitsluitend door een firma aangesteld door het CCW. De prijs die daarvoor doorgerekend wordt aan de huurder/gebruiker is de prijs die deze firma vraagt (ter informatie in 2010: 73,50 €).

Het gebruik van het keukenmateriaal of borden en bestek is gratis. Het gebruik en de benodigde materialen dienen echter wel vooraf aangevraagd om de nodige regelingen te kunnen treffen én er dient *een forfaitaire waarborg* betaald te worden van afhankelijk van de ontleende hoeveelheid óf 40,00 € óf 125,00 €.

In de keuken staan twee fritexen ter beschikking van de huurders. Gebruikers verplichten zich ten aanzien van het CCW tot het aanwenden van vloeibare frituurolie, het ledigen en reinigen van de fritexen na gebruik én het meenemen van de gebruikte olie naar huis. Onder geen beding mag de gebruikte olie in de afvoerleidingen van het CCW belanden. Eventuele schade kan verrekend worden aan de gebruiker die het reglement niet naleeft.

Zaal- en cafetariamateriaal

aantal

<i>Pompkannen</i> (voor koffie / warm water voor thee - inhoud 2,2l)	8
<i>Koffiecontainers</i> (max. inhoud: 10l)	3
Model wit porselein met reliëftekening	
* kopjes 18 cl	300
* schoteltje bij het kopje hierboven	300
* bord Ø 20 cm	180
* bord Ø 25 cm	180

² Enkel te bedienen door personeel van het CCW

³ Idem voetnoot 2

* soeptas 25 cl	180
* schotel	180
* diep bord Ø 22 cm	180
* koffiekan 35 cl	36
* theekan 40 cl	36
* melkkannetje 20 cl	36
* vaasje 13cm	36
* pepervaatje	36
* zoutvaatje	36
Bestek:	
* tafelvork	144
* tafellepel	144
* tafelmes	144
* mokkalepel	300
* dessertvork	144
* dessertlepel	144
* dessertmes	144
* visvork	144
* vismes	144
* sauslepel	36
* slabestek	36
* pollepel	5
* dienstlepel	36
* dienstvork	36
Wijn- en waterglazen:	
* waterglas 31 cl - ca. 17,8cm	180
* rode wijnglas 24 cl - ca. 16,5 cm	180
* witte wijnglas 19 cl - ca 15 cm	180
<i>Schuimwijn- en champagneglazen</i>	240
<i>Longdrinkglazen 22 cl</i>	240
<i>Glazen kannen (inhoud 1 liter)</i>	36
<i>Inox schotels (38 x 26 cm, ovaal model)</i>	36
<i>Inox groetenkom</i>	36
<i>Sauskommen</i>	36
<i>Bestekbakken</i>	3
<i>IJscontainer (inhoud ca. 11 liter)</i>	1
<i>Flessenopener (voor kelners)</i>	5
Materiaal keuken	
* ketel zonder deksel Ø 34 cm, 30 liter	1
* deksel Ø 34 cm	1
* halfhoge kookpot zonder deksel, Ø 30 cm, 13,4 cm	1
* deksel Ø 30 cm	1
* steelpan Ø 26 cm, 7,5 liter	1
* braadpan Ø 40 cm	2
* braadslede inox 60 x 50 cm	1
* chefmes, lengte 20 cm	1
* chefmes, lengte 25 cm	1
* keukenvork, lengte 30 cm,	1
* aardappelmesje, lengte 7 cm	5
* officemes, lengte 10 cm	5
* broodmes, lengte 20 cm	1
* dunschiller, lengte 17 cm	1
* pollepel 0,75 cl	1

* klopper 35 cm	1
* schuimspaan Ø 16 cm	1
* schep zonder gaatjes, 15 x 12 cm	1
* vleessnijplank nylon 60 x 40 x 3 cm	2
* inox zeef Ø 23 cm	1
* pottenlikker, lengte 35 cm	1
* spatel, lengte 35 cm	2
* dozenopener, tafelmodel + manuele bediening	1
* frietsnijder	1

Materiaal mobiele keukensblokken

* ketel zonder deksel Ø 24 cm, 10,8 liter	2
* deksel Ø 24 cm	2
* halfhoge kookpot, Ø 24 cm, 7 liter	2
* steelpan Ø 20 cm, 3,1 liter	2
* deksel Ø 20 cm	2
* braadslede inox 40 x 30 cm	2
* braadpan Ø 28 cm	2
* ovenschotel met deksel voor microgolfoven Ø 25 cm	2
* schuimspaan Ø 10 cm	2
* schep met gaatjes 12 x 10 cm	2
* klopper, lengte 25 cm	2
* gewone keukenspatel	2
* zeef Ø 18 cm	2
* vleessnijplank nylon 45 x 30 x 3 cm	2

ART.02. Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de verantwoordelijke van het Cultureel Centrum, alsmede aan de voogdijoverheid via de overzichtslijst.

Gestelde vragen

Vera De Loose: de fax dd. 01/02/2010 van de FOD Binnenlandse Zaken, betreffende het feit dat er geen fiets graveer drive-in meer wordt georganiseerd in Wachtebeke. Tot op heden werd van de mogelijkheid tot graveren nog niet massaal gebruik door onze inwoners. Nochtans is het wel nuttig om bij diefstal de fiets op te kunnen sporen en terug te bezorgen aan de eigenaar. Nu er geen graveersessies meer zullen georganiseerd worden hebben we alternatief voorstel. Kunnen we niet zoals in politiezone van Zoersel de fietsen voorzien van een label.

In Zoersel graveren ze niet meer maar zij zijn resoluut overgestapt op het "labelen" van fietsen. In plaats van te graveren wordt er nu een sticker op de fiets aangebracht. Deze sticker vermeldt het rijksregisternummer van de eigenaar. Bij het terugvinden van de fiets kan die dus vlot aan de betrokken eigenaar worden overgemaakt, daar waar nu bijna geen enkele fiets kan worden teruggegeven. Het ligt in de bedoeling dat er op termijn zoveel mogelijk fietsen van een label voorzien worden. Nieuw is dat u hiervoor niet meer bij de lokale politie moet zijn, maar bij de technische dienst van de gemeente.

Rudy Van Vlaender: gemeentelijke bijdrage BOT, sociale correcties

Tijdens de zitting van 23/12/2009 keurde de gemeenteraad het bedrag van de gemeentelijke heffing goed voor BOT en VEW. In de hierop volgende afspraak met de drinkwatermaatschappij werden geen vrijstellingen of compensaties opgenomen om sociale of ecologische reden. Gezien het feit dat elke gemeente autonoom beslist over de

vrijstellingen van de gemeentelijke saneringsbijdrage vraagt de fractie ANDERS een aanvulling op de eerder gemaakte afspraken.

Door de gemeente Wachtebeke kan, om reden van praktische uitvoerbaarheid, eenzelfde vrijstelling van de gemeentelijke saneringsbijdrage worden toegestaan als deze voor de bovengemeentelijke sanering, dit conform het decreet van 24/05/2002, betreffende water bestemd voor menselijke aanwending.

Vrijstelling om sociale reden kan toegekend worden aan volgende personen:

- Mensen met een handicap die genieten van een integratietegemoetkoming
- Personen met een door het OCMW toegekend leefloon
- Oudere personen die genieten van een gewaarborgd inkomen of een inkomensgarantie
- Personen die genieten van een inkomensvervangende tegemoetkoming

Vrijstelling om ecologische reden kan worden toegekend aan:

- Personen die hun huishoudelijk afvalwater van hun woongelegenheden reeds zuiveren in een private waterzuiveringsinstallatie of IBA.

De fractie ANDERS vraagt het schepencollege het contract met de drinkwatermaatschappij in die zin aan te passen.

Rudy van Vlaender : Herziening beslissing over aparte fietspaden binnen zone 30

Het antwoord van het college op de adviezen van verschillende inwoners en een aantal verenigingen m.b.t. het masterplan voor de dorpskernvernieuwing was negatief voor wat betreft de vraag naar afzonderlijke fietspaden binnen de voorziene zone 30.

De fractie ANDERS vraagt het college, in samenspraak met BUUR, zijn standpunt hieromtrent te herbekijken. De verkeersstelling die ACV-Wachtebeke in 2009 uitvoerde bracht aan het licht dat tijdens de spitsuren ruim 540 auto's en 43 vrachtwagens per uur het centrum doorkruisen. De volledige heraanleg van het dorp is het moment bij uitstek om de verkeersveiligheid van de zwakke weggebruikers in ons centrum te optimaliseren. De jongeren en werknemers die tijdens het spitsuur door ons dorp fietsen zullen veiliger hun bestemming bereiken wanneer ze kunnen gebruik maken van afzonderlijke fietspaden en zich, zelfs in een zone 30, niet moeten mengen onder auto- en vrachtverkeer.

Rudy Van Cronenburg: In de kranten lazen we dat het schepencollege een rondleiding in het gemeentehuis voor nieuwe inwoners heeft georganiseerd.

Schets onze verbazing en verontwaardiging. Eens te meer moeten we dit in de krant lezen. Want we mochten het enkel weten nadat het heeft plaatsgegrepen.

Het regelmatig uitnodigen van nieuwe inwoners op een informatie bijeenkomst door het gemeentebestuur is een eis geweest van onze fractie, al vele jaren.

Vorig jaar ging de CD&V –VLD meerderheid in op ons voorstel. Zoals het hoort waren de meeste gemeenteraadsleden van onze fractie aanwezig, en werd dit initiatief vrij positief geëvalueerd.

De gemeenteraad is het hoogste bestuursorgaan van de gemeente, het schepencollege is het uitvoerend orgaan. Als oppositie hebben we wegens de wet op de privacy geen recht op adresgegevens van nieuwe inwoners. Deze wet wil de privacy beschermen van onze inwoners en is op zich een goede wet. Alleen misbruikt het Wachtebeekse schepencollege deze wet om aan partijpolitieke propaganda te doen, zonder pottenkijkers, zonder vertegenwoordiging van de oppositie of de andere "gewone" gemeenteraadsleden van de meerderheid. Als gemeenteraadslid roepen we ons uitvoerend orgaan het schepencollege, tot de orde.

Lia Bastiaens: 11.11.11 MILLENIUM DOELSTELLINGEN,

Oproep tot ondertekening vd motie "De tijd dringt"

Bij de start van het nieuwe millennium, in september 2000 hielden de Verenigde Naties in New York een Algemene Vergadering. Alle (toenmalige, nu zijn het er 191) 189 lidstaten van de VN bekrachtigden daar de Millenniumverklaring. Dit zijn afspraken om met alle landen

samen tegen 2015 de belangrijkste wereldproblemen aan te pakken en een einde te maken aan armoede, ziektes, ongelijkheid en milieuproblemen.

Omdat er in 2010 opnieuw een VN-topoverleg is, en deze doelstellingen nog lang niet bereikt zijn, roepen de meer dan 20 NGO's in België de gemeenten op om mee te werken aan hun campagne om de VN, Europa, de Vlaamse en federale regering aan te sporen de Millenniumdoelstellingen te verwezenlijken.

U ontving daarvoor een motie ter ondertekening om zo onze gemeente op de kaart te zetten bij deze actie. Wij vragen aan de gemeenteraad om hierop in te gaan.

Rudy Van Cronenburg : Op het mooie aanbod van Veneco over het Woonbeleid – Voorstel intergemeentelijke samenwerkingsverbanden in te gaan en deel te nemen. Het feit dat Veneco initiatiefnemer is neemt het eerdere bezwaar van het college weg. Namelijk dat u zelf geen initiatief wou nemen maar wel wou deelnemen indien iemand anders de kolen uit het vuur haalde.

We dringen aan om gezien de expertise van Veneco op dit vlak, Wachtebeke in dit samenwerkingsverband zou stappen.

Ook de tweede brief van Veneco over het verstrekken van goedkope leningen voor energiebesparende investeringen geniet onze interesse en ook zouden we willen aandringen dat het college op dit voorstel ingaat. Het betreft een kosteloze dienstverlening van uw intercommunale aan uw inwoners. Deadline is 31 maart.

Ter inzage:

- jaarverslag 2009 en actieplan 2010 bibliotheek Wachtebeke.

Namens de gemeenteraad,

Op bevel,
De Gemeentesecretaris,

De Voorzitter,

D. TACK

W. DE VliegHER